

Общество с ограниченной ответственностью
Авиапредприятие «Газпром авиа»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор

Положение № 497
« 23 » ноября 2020г.


А.С. Овчаренко
« 23 » ноября 2020г.

О тренажёрном комплексе
авиационного учебного центра

1. Общие положения

1.1. Тренажёрный комплекс (далее – ТК) является структурным подразделением авиационного учебного центра (далее – АУЦ) ООО Авиапредприятие «Газпром авиа» (далее – Авиапредприятие).

1.2. ТК создается и ликвидируется приказом Генерального директора Авиапредприятия в соответствии с организационной структурой АУЦ по представлению начальника АУЦ (далее – начальник центра).

1.3. ТК подчиняется начальнику центра.

1.4. Назначение на должность и освобождение от занимаемой должности руководителя ТК осуществляется приказом Генерального директора Авиапредприятия по представлению начальника центра.

1.5. Назначение на должность и освобождение от занимаемой должности работников ТК осуществляется приказом Генерального директора Авиапредприятия по представлению руководителя ТК и согласованию с начальником центра.

1.6. ТК возглавляет руководитель (далее – начальник комплекса), имеющий высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет.

1.7. Обязанности работников ТК закрепляются в их должностных инструкциях.

1.8. ТК в своей деятельности руководствуется федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, а также принимаемыми в соответствии с ними – иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Воздушным кодексом Российской Федерации, федеральными авиационными правилами (ФАП), федеральными правилами использования воздушного пространства, постановлениями, приказами, распоряжениями, методическими и нормативными материалами уполномоченного Правительством органа в области гражданской авиации (далее – ГА), правилами и стандартами Международной организации гражданской авиации (ИКАО), в части, его касающейся, требованиями Единой системы управления производственной безопасностью (далее – ЕСУПБ) в ПАО «Газпром», стандартами СТО Газпром, решениями

педагогического совета АУЦ; Руководством по организации деятельности АУЦ (СТО АУЦ АП ГПА 01-2016), Руководством по качеству АУЦ (СТО АУЦ АП ГПА 02-2016), постановлениями, приказами и распоряжениями ПАО «Газпром», Уставом Авиапредприятия, локальными нормативными актами Авиапредприятия, приказами и распоряжениями Генерального директора Авиапредприятия, Положением об АУЦ, а также настоящим Положением.

1.9. В состав ТК входит участок программно-аппаратных средств и электроники и участок механических систем.

2. Основные задачи

2.1. Основной задачей ТК является:

2.1.1. Организация технического обеспечения процесса тренажёрной и теоретической подготовки авиационного персонала (далее – АП) Авиапредприятия.

2.1.2. Выработка и реализация технической политики АУЦ по вопросам инженерно-технического обеспечения, технической эксплуатации (далее – ТЭ) и технического обслуживания (далее – ТО) тренажёрных устройств имитации полета (далее – авиационный тренажёр), учебных, компьютерных классов, иных технических средств подготовки (далее – ТСП) АП, эксплуатируемых в АУЦ, в том числе по вопросам их обновления, совершенствования и модернизации на основе рекомендаций и требований производителей авиационных тренажёров, авиационных властей Российской Федерации.

2.1.3. Планирование эксплуатационных расходов на модернизацию, текущий, капитальный ремонт и ТО ТСП, а также других расходов, связанных с поддержанием безаварийной работы ТСП и организацией производственной деятельности ТК.

2.1.4. Подготовка сведений по расходам ТК для разработки и внесения в бюджет совместно с работниками АУЦ.

2.1.5. Повышение квалификации работников ТК для обеспечения качественной работы ТК.

2.1.6. Организация и контроль за выполнением мероприятий по производственной безопасности работниками ТК.

2.2. Участок программно-аппаратных средств и электроники осуществляет следующие основные задачи:

2.2.1. Обеспечение эффективной эксплуатации электронного оборудования и вычислительных комплексов авиационных тренажёров и иных ТСП, включая учебные компьютерные классы.

2.2.2. Сопровождение тренажёрного и иного, используемого в АУЦ специализированного программного обеспечения (ПО), включая автоматизированные обучающие системы.

2.2.3. ТО электронного оборудования и вычислительных комплексов

ТСП, контроль правильной их эксплуатации.

2.2.4. Разработка и выполнение текущих и перспективных планов работ по модернизации, ТО и ремонту вычислительных комплексов авиационных тренажёров и учебных компьютерных классов.

2.3. Участок механических средств осуществляет следующие основные задачи:

2.3.1. Обеспечение эффективной эксплуатации механических систем авиационных тренажёров и иных ТСП.

2.3.2. ТО механических систем и оборудования ТСП, контроль правильной их эксплуатации.

2.3.3. Разработка и выполнение текущих и перспективных планов работ по модернизации, ТО и ремонту авиационных тренажёров.

3. Функции

3.1. Организационное и инженерно-техническое обеспечение ТО, ремонта и ТЭ авиационных тренажёров.

3.2. Разработка, внедрение и поддержание основополагающих документов, регламентирующих деятельность ТК.

3.3. Планирование использования авиационных тренажёров ТК структурными подразделениями Авиапредприятия.

3.4. Разработка планов развития ТК.

3.5. Подготовка проектов договоров с отечественными и зарубежными предприятиями на ремонт, ТО, модернизацию и изготовление новых авиационных тренажёров в соответствии с требованиями нормативных документов Авиапредприятия и уполномоченных федеральных авиационных органов.

3.6. Анализ тренировочного процесса экипажей и выдача рекомендаций в отдел летной (тренажёрной) подготовки АУЦ.

3.7. Взаимодействие с российскими и зарубежными научными, учебными и производственными организациями по вопросам эксплуатации авиационных тренажёров, доработки и модернизации авиационных тренажёров, разработки и внедрения новых авиационных тренажёров, автоматизированных обучающих систем, и иных ТСП.

3.8. Разработка технических заданий и условий на поставку новых авиационных тренажёров и контроль их выполнения в части соответствия национальным и международным нормам и стандартам.

3.9. Приемка в эксплуатацию новых авиационных тренажёров и другого оборудования.

3.10. Своевременное представление полной отчетности о результатах производственной деятельности структурных подразделений ТК.

3.11. Определение необходимости разработок и модернизации авиационных тренажёров в свете изменяющихся российских и международных требований. Формирование планов по модернизации

авиационных тренажёров, мониторинг конфигурации, разработка проектов компоновочных схем авиационных тренажёров, кабинного и другого оборудования.

3.12. Выполнение текущих и перспективных планов работ по разработке и модернизации авиационных тренажёров.

3.13. Представление интересов Авиапредприятия, как эксплуатанта авиационных тренажёров перед авиационными властями стран производителей авиационных тренажёров и федеральными авиационными властями Российской Федерации.

3.14. Участие в разработке программ и подготовке предложений руководству Авиапредприятия, направленных на развитие материально-технической базы ТК.

3.15. Организация работы по материально-техническому обеспечению производственной деятельности ТК, по контролю за обменным фондом компонентов авиационных тренажёров.

3.16. Разработка предложений, направленных на оптимизацию и снижение материальных затрат, связанных с материально-техническим обеспечением ТО и ремонтом авиационных тренажёров.

3.17. Взаимодействие структурных подразделений ТК со структурными подразделениями Авиапредприятия, предприятиями промышленности и научными организациями по вопросам ТО, ремонта и ТЭ авиационных тренажёров.

3.18. Участие в переговорах и совещаниях с федеральными авиационными властями Российской Федерации, международными организациями, российскими и иностранными производителями авиационных тренажёров и другого оборудования по вопросам изготовления и эксплуатации авиационных тренажёров.

3.19. Планирование совместно со службой финансового анализа и планирования эксплуатационных расходов на модернизацию, текущий, капитальный ремонт и ТО авиационных тренажёров, других расходов, связанных с поддержанием работоспособности авиационных тренажёров.

3.20. Участие совместно с управлением финансового анализа и планирования в работе по подготовке бюджета ТК, разработка предложений, направленных на его корректировку.

3.21. Участие совместно со службой информационно-управляющих систем в работах, направленных на создание, внедрение, эксплуатацию и развитие информационных систем АУЦ.

3.22. Организация работы по метрологическому обеспечению ТО авиационных тренажёров.

3.23. Выполнение работ по обеспечению мероприятий, связанных с охраной окружающей среды, техникой безопасности и охраной труда.

3.24. Подготовка, оформление и контроль исполнения соглашений, договоров и дополнений к ним, касающихся организации и проведения работ по ТО и ремонту авиационных тренажёров, а также иной производственной деятельности ТК, в соответствии с правилами и процедурами, действующими

в Авиапредприятии.

3.25. Организация подготовки авиационных тренажёров и их сертификации ТК государственными органами ГА Российской Федерации и международными органами.

3.26. Выполнение работы, направленной на оптимизацию и совершенствование управления производственной деятельностью структурных подразделений ТК, повышение эффективности производства, связанного с ТО и ремонтом авиационных тренажёров, в рамках реализации общей концепции корпоративного развития Авиапредприятия.

3.27. Подготовка предложений по совершенствованию систем оплаты труда и премирования работников ТК с целью повышения качественных и количественных показателей производственной деятельности.

3.28. Подготовка предложений по организации обучения, повышения квалификации и переподготовки работников структурных подразделений ТК.

3.29. Организация и ведение делопроизводства, выполнение других функций, в пределах нормативно-правовых документов, регулируемых деятельностью ТК.

3.30. Проведение мероприятий по улучшению условий труда, участие в разработке инструкций по охране труда и контроль их выполнения.

4. Права и обязанности

ТК в лице начальника комплекса имеет право и обязан:

4.1. Обеспечивать исправное состояние оборудования, машин, механизмов, приспособлений, инструментов, эксплуатируемых АУЦ.

4.2. Принимать участие в разработке планов по модернизации, ремонту и доработкам авиационных тренажёров, а также развитию материально-технической базы ТК.

4.3. Поддерживать прямые контакты с разработчиками и изготовителями тренажёрной техники, а также с другими организациями по вопросам ее обслуживания, эксплуатации и ремонта.

4.4. Обеспечивать и контролировать выполнение работ, в соответствии с заключёнными договорами, по модернизации авиационных тренажёров и другого оборудования ТК.

4.5. Осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений АУЦ по вопросам деятельности ТК.

4.6. Запрашивать от структурных подразделений Авиапредприятия и сторонних организаций информацию и документы, необходимые для выполнения задач, возложенных на ТК.

4.7. Организовывать повышение квалификации работников ТК.

4.8. Участвовать в разработке Положения о ТК, а также разрабатывать должностные инструкции работников ТК.

4.9. Организовывать работу по соблюдению режима конфиденциальности в ТК и выполнению его работниками требований

внутренних нормативных документов Авиапредприятия, регламентирующих вопросы защиты информации.

4.10. Планировать и распределять работу между структурными подразделениями, входящими в состав ТК.

4.11. Ходатайствовать перед начальником центра о премировании работников ТК или применении других видов поощрения, а также вносить предложения о привлечении их к дисциплинарной или другой ответственности в пределах правил внутреннего трудового распорядка.

4.12. Вносить предложения начальнику центра по изменению организационной структуры и штатного расписания ТК.

4.13. Участвовать в подборе кадров и предоставлять предложения начальнику центра по приему на работу и увольнению работников ТК.

4.14. Соблюдать правила и процедуры, предусмотренные внутренними документами Авиапредприятия, касающиеся обращения с конфиденциальной информацией, в том числе не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной ему в связи с исполнением своих обязанностей, а также не использовать ее в своих интересах или интересах третьих лиц.

4.15. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством по охране труда, решениями ПАО «Газпром», органов государственного надзора и контроля и указаниями руководства Авиапредприятия.

4.16. Организовывать ознакомление подчиненных работников с экологической Политикой и Политикой в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения и обеспечивать функционирование ЕСУПБ.

4.17. Организовывать работу подчиненных работников по достижению целей в области безопасности дорожного движения, целей по производственной безопасности и выполнению обязательств, принятых в экологической Политике и Политике в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения.

4.18. Организовывать и обеспечивать информирование подчиненных работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных факторов и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях – за их личной подписью в карте специальной оценки условий труда.

4.19. Осуществлять свою деятельность в соответствии с экологической Политикой и Политикой в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения требованиями по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, включая требования стандартов ЕСУПБ, СТО Газпром.

4.20. Принимать участие в комиссиях по расследованию происшествий, проводить анализ причин, приведших к происшествиям и

организовывать разработку мероприятий по устранению этих причин с целью предотвращения подобных происшествий.

4.21. Проходить обучение и проверку знаний требований охраны труда.

4.22. Участвовать в проведении специальной оценки условий труда.

4.23. Знакомиться с результатами специальной оценки условий труда, проведенной на собственном рабочем месте под подпись.

4.24. Не допускать к самостоятельной работе лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж (вводный) по охране труда, по пожарной и экологической безопасности, инструктаж на рабочем месте, обучение и проверку знаний по охране труда, (подготовку и аттестацию в области промышленной безопасности, при необходимости).

4.25. Не допускать работников к работе без наличия соответствующей спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

4.26. Отстранять от работы (не допускать к работе) работника, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркологического или иного токсического опьянения, а также не прошедшего в установленном порядке медицинский осмотр, психиатрическое освидетельствование.

4.27. Осуществлять контроль за:

- выполнением мероприятий по повышению уровня промышленной безопасности, улучшению и оздоровлению условий труда, требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, направленных на предупреждение происшествий;

- выполнением требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности подчиненными работниками.

4.28. Обеспечивать:

- в установленном порядке передачу сообщений о происшествиях, произошедших в ТК;

- подчиненных работников должностными инструкциями и нормативными документами по охране труда, промышленной и пожарной безопасности;

- работников средствами индивидуальной и коллективной защиты.

4.29. Осуществлять административно-производственный контроль за соблюдением требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности на II уровне в ТК и контроль исполнения административно-производственного контроля на I уровне.

4.30. Осуществлять анализ и контроль устранения нарушений требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, выявляемых в деятельности ТК.

4.31. Проводить ежемесячные оперативные совещания на производстве работ, на которых рассматривать вопросы обеспечения безопасности условий труда в ТК, намечать мероприятия по устранению выявленных замечаний, информировать о результатах отдел охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности Авиапредприятия.

4.32. Предоставлять вышестоящему руководству предложения о

поощрении работников за активную и успешную деятельность в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности или о привлечении к ответственности лиц, нарушающих требования охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.

5. Ответственность

5.1. ТК в лице начальника комплекса несет ответственность за:

5.1.1. Невыполнение задач и функций, возложенных на ТК.

5.1.2. Недостоверность отчетных данных, сведений и других материалов, подготавливаемых ТК.

5.1.3. Некачественную подготовку документов.

5.1.4. Неправильное применение нормативных документов, инструкций, положений и других регламентирующих документов Авиапредприятия.

5.1.5. Несоответствие действующему законодательству Российской Федерации визируемых (подписываемых) проектов приказов, инструкций, положений и других документов.

5.1.6. Нарушение действующего законодательства Российской Федерации.

5.1.7. Совершение противоправных, а также иных действий, наносящих ущерб имиджу Авиапредприятия.

5.1.8. Использование служебного положения в личных и корыстных целях.

5.1.9. Причинение материального ущерба предприятию в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Авиапредприятия.

5.1.10. Разглашение конфиденциальной производственной информации, в том числе коммерческой тайны и персональных данных работников Авиапредприятия.

5.1.11. Нерациональную расстановку и неправильное использование работников ТК.

5.1.12. Несвоевременную организацию повышения квалификации работников ТК.

5.1.13. Неудовлетворительное обеспечение подчиненным работникам здоровых и безопасных условий труда в соответствии с Политикой в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения законодательными и иными требованиями производственной безопасности.

5.1.14. Несоблюдение работниками ТК правил производственной и трудовой дисциплины, требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, а также противопожарных мероприятий.

5.2. Ответственность других работников ТК устанавливается их должностными инструкциями.

6. Взаимоотношения и связи с другими подразделениями

В ходе осуществления производственно-хозяйственной деятельности ТК осуществляет взаимодействие со следующими подразделениями Авиапредприятия по вопросам:

6.1. С отделом охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности:

- консультаций безопасной эксплуатации авиационных тренажёров.

6.2. С управлением финансового анализа и планирования:

- планирования ежегодных финансовых затрат на содержание и развитие тренажёрной базы и иных ТСП.

6.3. С отделом кадров, трудовых отношений и социального развития:

- приема на работу, перемещения и увольнения работников ТК;
- поощрения работников ТК;
- оформления предоставляемых отпусков в соответствии с утвержденным графиком.

6.4. С бухгалтерией:

- учета материально-технических средств ТК.

6.5. Со службой информационно-управляющих систем:

- информационного обеспечения производственно-хозяйственной деятельности и учебного процесса АУЦ.

6.6. Со службой связи:

- обеспечения АУЦ средствами связи.

6.7. Со службой материально-технического снабжения комплекса наземного обеспечения:

- получения заказанного оборудования, инструментов и расходных материалов.

6.8. Со службой спецтранспорта аэропорта «Остафьево»:

- заявок на выделение транспортных средств.

6.9. С хозяйственной службой аэропорта «Остафьево»:

- эксплуатации закрепленных помещений.

6.10. С подразделениями Авиапредприятия, АУЦ, сторонними авиакомпаниями в составлении годовых и ежемесячных планов-графиков налетов по типам тренажёров.

6.11. С учебно-методическим отделом АУЦ:

- подачи в учебно-методический отдел заявки на включение в платежный календарь оплат за курсы повышения квалификации работников комплекса.

7. Структура

7.1. Организационная структура и штатное расписание ТК утверждается Генеральным директором Авиапредприятия в соответствии с

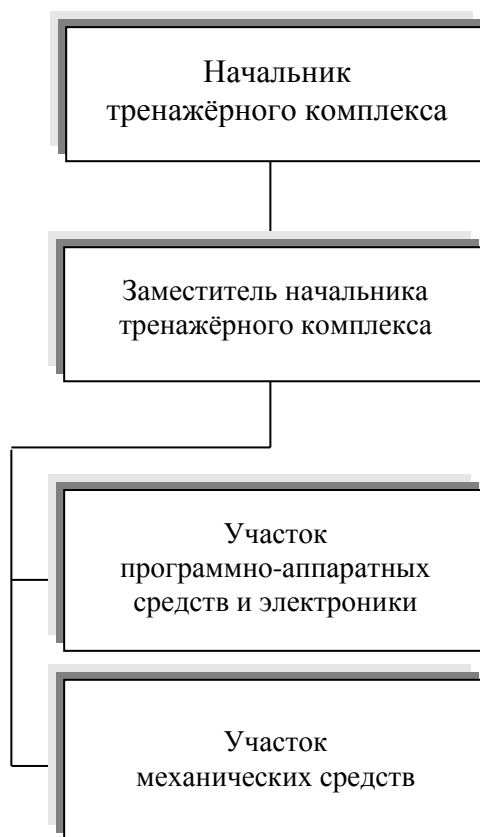
организационной структурой АУЦ по представлению начальника комплекса и согласованию с начальником центра.

7.2. ТК возглавляет начальник комплекса, который является прямым руководителем для всех работников ТК.


7.3. Распределение обязанностей между работниками ТК осуществляется начальником комплекса в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.

7.4. Графики сменности работников ТК утверждаются начальником центра в соответствии с установленным порядком Авиапредприятия.

Организационная структура тренажёрного комплекса



Начальник
авиационного учебного центра


П.В. Сафронов
« 03 » ноября 2020 г.