



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
АВИАПРЕДПРИЯТИЕ «ГАЗПРОМ АВИА»
(ООО Авиапредприятие «Газпром авиа»)

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО Авиапредприятие «Газпром авиа»

А.С. Овчаренко

« 28 » декабря 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ
ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ АВИАЦИОННЫМ УЧЕБНЫМ
ЦЕНТРОМ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

ВНД-12-03-2022

Дата введения « 16 » января 2023 г.


Интегрированная система менеджмента
Москва 2022



Содержание

| | | |
|-----|--|----|
| 0.1 | Информация о документе | 3 |
| 0.2 | Авторское право | 3 |
| 0.3 | Лист проведения ревизий | 4 |
| 0.4 | Перечень держателей документа | 5 |
| 1 | Область применения | 6 |
| 2 | Термины и определения | 6 |
| 3 | Сокращения | 8 |
| 4 | Правила приема обучающихся | 8 |
| 5 | Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся | 10 |
| 6 | Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между авиационным учебным центром и обучающимися | 12 |
| | Приложение А (обязательное) Согласие контрагента ООО Авиапредприятие «Газпром авиа» на обработку персональных данных* | 19 |
| | Приложение Б (обязательное) Форма заявления на зачисление | 20 |
| | Приложение В (обязательное) Заявление об ознакомлении с Программой..... | 21 |
| | Приложение Г (обязательное) Формы заявок | 22 |
| | Приложение Д (обязательное) Форма справки о налете | 25 |
| | Лист регистрации изменений..... | 28 |

0.1 Информация о документе

| | |
|--|--|
| Инициатор разработки (должность, фамилия, инициалы) и/или основание для разработки | И.о. начальника авиационного учебного центра Литвин Э.Г. |
| Держатель контрольного экземпляра (должность) | Начальник авиационного учебного центра |
| Разработан | ВПЕРВЫЕ |
| Введен в действие | Приказ ООО Авиапредприятие «Газпром авиа» от «28» 12 2022 № 6756 |
| Разработчик (должность, телефон, e-mail, подпись, инициалы, фамилия) | И.о. начальника АУЦ, (732) 6-33-57, litvin.eg@gazavia.gazprom.ru  Э.Г. Литвин Подпись |

Будут с благодарностью приняты и учтены при подготовке изменений и поправок к действующей редакции и последующих изданий документа замечания, предложения и пожелания, касающиеся его содержания, полезности и области применения, направленные разработчику документа (держателю контрольного экземпляра).

0.2 Авторское право

Данный документ является собственностью ООО Авиапредприятие «Газпром авиа».

Содержание данного документа не может полностью или частично использоваться, копироваться или распространяться без предварительного разрешения Генерального директора ООО Авиапредприятие «Газпром авиа».

0.3 Лист проведения ревизий

| Номер ревизии | Дата ревизии | Описание ревизии | Подпись, инициалы, фамилия лица, осуществившего ревизию |
|---------------|--------------|------------------|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| 18 | | | |
| 19 | | | |
| 20 | | | |
| 21 | | | |
| 22 | | | |

0.4 Перечень держателей документа

| № п.п. | Рег. номер экземпляра | Статус экземпляра | Формат (бумажный, электронный) | Состав экземпляра | Держатель (структурное подразделение, филиал, сервер, Портал) |
|--------|-----------------------|-------------------|--------------------------------|-------------------|---|
| 1 | нет | контрольный | бумажный | полный | Авиационный учебный центр |
| 2 | нет | контрольный | электронный (*.pdf) | полный | Портал |
| 3 | нет | рабочий | электронный (*.pdf) | полный | Сайт авиапредприятия avia.gazprom.ru |
| 4 | 1 | рабочий | бумажный | полный | Информационный стенд |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |

1 Область применения

1.1 Настоящие Правила приема обучающихся, основания и порядок оформления отношений между Авиационным учебным центром и обучающимися (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» [1] и Положением об Авиационном учебном центре [2].

1.2 Правила регламентируют основания и порядок оформления отношений между Авиационным учебным центром ООО Авиапредприятие «Газпром авиа» (далее – АУЦ) и обучающимися и устанавливают порядок приема слушателей для обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации АУЦ (далее – Программы).

1.3 АУЦ производит прием на обучение на основании действующих лицензии на осуществление образовательной деятельности [3] и Сертификата АУЦ [4] по Программам, внесенным в Приложение к Сертификату АУЦ [5].

1.4 Правила одобряются педагогическим советом АУЦ и утверждаются Генеральным директором ООО Авиапредприятие «Газпром авиа».

Внесение изменений в Правила, осуществляются в порядке, установленном Инструкцией «Управление внутренней нормативной документацией» [6].

1.5 Правила подлежат размещению на официальном сайте ООО Авиапредприятие «Газпром авиа» (далее – Авиапредприятие) в разделе АУЦ <https://avia.gazprom.ru/about/working/training-center/training-programs/> и на информационном стенде АУЦ.

1.6 Положения настоящих Правил обязательны для применения всеми работниками структурных подразделений Авиапредприятия и контрагентами обеспечивающих функционирование процессов приема обучающихся и оформление отношений между АУЦ и обучающимися.

2 Термины и определения

В настоящих Правилах применены термины в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» [1], а также следующие термины с соответствующими определениями:

2.1 **Авиапредприятие:** Общество с ограниченной ответственностью Авиапредприятие «Газпром авиа», в том числе филиалы, представительства и обособленные подразделения.

2.2 **Авиационный учебный центр:** Образовательное учреждение любых организационно-правовых форм собственности (юридическое лицо или их структурное подразделение, индивидуальный предприниматель), осуществляющее профессиональную подготовку, переподготовку и поддержание заданного уровня квалификации авиаспециалистов гражданской авиации в системе дополнительного профессионального образования.

2.3 **дополнительное профессиональное образование:** Вид образования, который направлен на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.4 **Заказчик:** Организация, учреждение, предприятие (юридическое лицо) или физическое лицо, имеющие намерение заказать, либо заказывающее образовательные услуги.

2.5 **Исполнитель:** Организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги Заказчику.

2.6 **Контрагент:** Лицо, с которым Авиапредприятие вступает в договорные отношения.

2.7 **Кандидат:** Заинтересованное лицо, рассматриваемое в качестве потенциального обучающегося.

2.8 **образовательная программа:** Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

2.9 **Обучающийся (слушатель):** Физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

2.10 **образовательная деятельность:** Деятельность по реализации образовательных программ.

2.11 **ответственное лицо АУЦ:** Работник, назначаемый руководящим составом АУЦ, ответственный за подготовку проекта Договора, согласование условий с Заказчиком,

устранение замечаний по этому Договору, и осуществляющий контроль над исполнением заключенного Договора.

2.12 ответственное лицо подразделения или филиала: Работник, назначаемый руководителем подразделения или филиала, ответственный за организацию подготовки и взаимодействие с АУЦ.

2.13 профессиональное обучение: Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

3 Сокращения

В настоящих Правилах применены следующие сокращения:

АОС – Автоматизированная обучающая система;

АУЦ – Авиационный учебный центр;

ВЛЭК – врачебно-летная экспертная комиссия;

ВС – воздушное судно;

ГА – Гражданская авиация;

ОЛ(Т)П – отдел лётной (тренажерной) подготовки;

ОТП – отдел теоретической подготовки;

УМО – учебно-методический отдел;

ФАП – Федеральные авиационные правила.

4 Правила приема обучающихся

АУЦ для информирования кандидатов на обучение и заинтересованных лиц, размещает на сайте и корпоративном портале перечень образовательных программ, лицензию на осуществление образовательной деятельности, сертификат АУЦ и другие документы, регламентирующие образовательную деятельность, права и обязанности обучающихся.

На обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в АУЦ принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие среднее профессиональное или высшее образование.

Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе граждан России, проживающих в государствах, в которых русский язык не является государственным,

осуществляется после прохождения тестирования на базовый уровень владения русским языком. Прохождение теста производится кандидатом самостоятельно на сайте Языкового центра Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова по ссылке: <https://mgu-russian.com/ru/learn/test-online/26/>, либо в другом сертифицированном центре. Результаты тестирования предоставляются кандидатом в составе общих документов.

Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

Обучение для лиц, являющихся работниками Авиапредприятия осуществляется без заключения Договоров.

Обучение для лиц, не являющихся работниками Авиапредприятия осуществляется на коммерческой основе по договору оказания платных образовательных услуг по конкретному типу программ (далее – договор на обучение), заключаемого с физическим или юридическим лицом.

Прием на обучение проводится в течение всего календарного года, учебные группы формируются по мере поступления заявок.

Обучение для лиц, не являющихся работниками Авиапредприятия, производится при комплектовании группы, в количестве не менее 5 человек, либо при условии оплаты обучения за группу из 5 человек.

Минимальное количество человек в группе, скомплектованной только из работников Авиапредприятия, определяется производственной необходимостью структурных подразделений Авиапредприятия и согласовывается с начальником АУЦ.

Прием на обучение работников Авиапредприятия проводится на основании заявок от руководителей (ответственных лиц) структурных подразделений Авиапредприятия и приказа о командировании работника в АУЦ на период обучения.

Прием на обучение физических лиц, не являющихся работниками Авиапредприятия, проводится на основании личного заявления гражданина (далее – заявление от физического лица).

Прием обучающихся от юридических лиц, проводится на основании заявления (обращения) от юридического лица с обязательным приложением списка специалистов, направляемых на обучение.

Кандидат / лицо, подающее заявление, несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность поданных документов.

Организацию приема обучающихся и сбор документов в требуемом объеме для зачисления в АУЦ осуществляет УМО.

Перечень необходимых документов для приема на обучение и порядок оформления возникновения отношений между АУЦ и обучающимися изложены в разделе 6 данных Правил.

Пропуск на территорию аэропорта Остафьево для обучающегося оформляется на основании предоставленной заявки.

Пропуск для иностранных граждан и лиц без гражданства регламентируется Инструкцией [7].

Зачисление обучающихся на курс очной подготовки в составе учебной группы производится Приказом начальника АУЦ «О зачислении слушателей на курс АУЦ» в день начала очной подготовки на базе АУЦ.

Перед прибытием в АУЦ каждый слушатель обязан ознакомиться с Программой вводного инструктажа по охране труда, Программой вводного противопожарного инструктажа и Программой вводного инструктажа по экологической безопасности, размещенными на официальном сайте Авиапредприятия: <https://avia.gazprom.ru/about/working/training-center/training-organization-information/paid-services/>.

5 Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

5.1 Порядок и основания перевода обучающихся

Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую допускается в случае, если программы имеют соответствие в содержании и учебно-тематическом плане пройденного обучающимся материала.

Заявление обучающегося с просьбой о переводе с одной образовательной программы на другую, согласовывается руководством ОТП и рассматривается начальником АУЦ. По итогам рассмотрения принимается решение о переводе либо отказе. Перевод обучающегося оформляется приказом начальника АУЦ.

5.2 Порядок и основания отчисления обучающихся

Прекращение образовательных отношений между АУЦ и обучающимися (отчисление обучающихся) и расторжение договора на оказание образовательных услуг (для Заказчиков из числа физических и юридических лиц) производится:

- по собственному желанию обучающегося на основании поданного заявления;
- за пропуск занятий, без уважительных причин;
- за нарушение условий договора на оказание образовательных услуг;

за невыполнение обязанностей обучающегося, предусмотренных нормативными документами АУЦ;

по служебной записке руководителя структурного подразделения Авиапредприятия в отношении работников подразделения при производственной необходимости;

по официальному письму от Заказчика.

Отчисление обучающихся оформляется приказом начальника АУЦ.

5.3 Порядок и основания приостановления обучения

Основанием для приостановления обучения могут являться пропуск занятий обучающимся по уважительной причине, а также невозможность дальнейшего прохождения обучения по иным причинам, не зависящим от воли обучающегося.

Решение о приостановлении обучения принимается на педагогическом совете АУЦ. При положительном решении педагогического совета о приостановлении обучения, и издается приказ начальника АУЦ о приостановлении обучения.

5.4 Порядок и основания восстановления обучающихся

Лицо, в отношении которого принято решение о приостановлении обучения, либо отчисленное из АУЦ по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, может быть восстановлено для обучения в АУЦ в течение года после приостановления обучения (отчисления) при наличии укомплектованной группы.

Основанием для восстановления на обучение является личное заявление лица, желающего продолжить обучение, с указанием причин приостановления обучения (отчисления), справка об обучении в АУЦ и договор на оказание платных образовательных услуг с АУЦ (за исключением обучающихся из числа работников структурных подразделений Авиапредприятия).

Восстановление лица в качестве обучающегося АУЦ возможно при наличии свободных мест в учебной группе, а также в период формирования группы для обучения по соответствующей образовательной программе и форме обучения.

Заявление лица с просьбой о восстановлении согласовывается руководством УМО и ОТП / ОЛ(Т)П и рассматривается начальником АУЦ.

6 Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между авиационным учебным центром и обучающимися

6.1 Порядок оформления возникновения отношений между АУЦ и обучающимися (прием на обучение)

6.1.1 Порядок оформления при приеме на обучение работников Авиапредприятия

Обучающиеся из числа работников структурных подразделений и филиалов Авиапредприятия проходят обучение в АУЦ без заключения Договоров.

Для организации прохождения обучения в АУЦ работников Авиапредприятия руководитель (ответственное лицо) структурного подразделения или филиала Авиапредприятия до конца июля текущего года представляет данные по планам обучения на предстоящий период (год) для включения работников в слоты теоретической и тренажерной подготовки АУЦ.

Слоты АУЦ формируются руководителями ОТП и ОЛ(Т)П в 3-м квартале текущего года на предстоящий календарный год, с учетом поступивших данных от структурных подразделений и филиалов Авиапредприятия и утверждаются начальником АУЦ.

Руководитель (ответственное лицо) структурного подразделения или филиала Авиапредприятия направляет заявку в адрес АУЦ (Приложение Г) в соответствии с необходимым видом подготовки с указанием количества обучаемых согласно утверждённым слотам АУЦ. Заявка направляется в АУЦ не позднее чем за 1 месяц до начала подготовки.

Организация обучения работников в количестве, превышающем согласованные слоты и изменение (перенос) периодов обучения производится в индивидуальном порядке по согласованию с руководителями ОТП и ОЛ(Т)П с утверждением изменений начальником АУЦ.

Для обеспечения качества и своевременного прохождения программ с применением электронного обучения (часть обучения проводится на основе самостоятельного изучения слушателями материалов, размещенных в АОС) заявка направляется в АУЦ не позднее, чем за 1 месяц и не ранее, чем за 3 месяца. Направляемый на обучение работник, получает в АУЦ доступ к образовательному portalу и контенту изучаемой Программы (модуля).

В случае не прохождения электронного обучения в объеме, предусмотренном Программой к очному обучению работник не допускается.

Прием на обучение работников Авиапредприятия в АУЦ осуществляется на основании заявки и приказа о командировании работника в АУЦ на период обучения с изданием Приказа начальника АУЦ «О зачислении слушателей на курс АУЦ».

6.1.2 Порядок оформления при приеме на обучение физических лиц

Физическое лицо, желающее пройти обучение по выбранной программе (модулю) должно заключить Договор на оказание образовательных услуг (далее – Договор). Для заключения Договора в АУЦ необходимо направить следующие документы:

а) для всех видов обучения:

- письменное согласие на обработку персональных данных (Приложение А);
- заявление на имя начальника АУЦ установленного образца (Приложение Б);
- заявление об ознакомлении с программой (Приложение В);
- паспорт (копия);
- ИНН (копия);
- СНИЛС (копия);

б) дополнительно для прохождения тренажерной подготовки:

курсы повышения квалификации по периодической подготовке членов экипажей воздушных судов Ми-8Т, Ми-8АМТ, Ми-8МТВ;

подготовка членов летных экипажей воздушных судов Ми-8 (его модификаций) к выполнению нормальных процедур выполнения полетов и к действиям в аварийных ситуациях;

заверенную копию документа, подтверждающего общий налет на всех видах ВС с указанием налёта за каждый год или оригинал лётной книжки (для слушателей из других видов авиации справка о налете (Приложение Д));

в) дополнительно для прохождения программы переподготовки:

копию заключения врачебно-лётной экспертной комиссии (ВЛЭК) (со сроком действия не позднее даты окончания обучения);

копию документа о первоначальном авиационном среднем специальном или высшем образовании;

заверенную копию документа, подтверждающего общий налет на всех видах ВС с указанием налёта за каждый год или оригинал лётной книжки (для слушателей из других видов авиации справка о налете (Приложение Д));

копию свидетельства специалиста гражданской авиации (при наличии);

для слушателей из других видов авиации документ, подтверждающий прохождение программы повышения квалификации «Подготовка членов летных экипажей других видов авиации для допуска к переподготовке на другие (новые) типы ВС ГА»;

для слушателей с перерывом в летной работе более 5 лет – письменное подтверждение уполномоченного органа Российской Федерации в области гражданской авиации о возможности получения допуска на соответствующий тип ВС либо свидетельства авиационного специалиста ГА после прохождения обучения по дополнительной профессиональной программе переподготовки;

другие документы, предусмотренные требованиями к выбранной программе.

Копии всех предоставляемых документов должны соответствовать следующим требованиям:

копия документов может быть представлена в виде отсканированного документа, цветной фотографии или черно-белой копии;

все копии документов должны быть читаемы.

Вышеуказанные документы необходимо заархивировать и направить письмом с указанием своих контактных данных на адреса электронной почты: auc@gazavia.gazprom.ru, shangina.es@gazavia.gazprom.ru, dozorova.io@gazavia.gazprom.ru (один том архива не должен превышать 5 мегабайт).

Ответственное лицо АУЦ информирует физическое лицо о возможных сроках обучения в соответствии со слотами и наличием свободных мест. После выбора и подтверждения даты начала обучения физическим лицом, ответственное лицо АУЦ формирует и согласовывает проект Договора. Далее ответственное лицо АУЦ направляет Договор в рабочем порядке на подпись физическому лицу.

Физическое лицо подписывает Договор, вносит дату подписания и направляет Договор в адрес АУЦ.

До начала занятий физическое лицо должно направить в АУЦ заявку по установленной форме с учетом выбранного вида подготовки (Приложение Г) и произвести оплату в соответствии с условиями Договора.

Без оплаты физическое лицо к обучению не допускается.

Для обеспечения качества и своевременного прохождения программ подготовки с применением электронного обучения (часть обучения проводится на основе самостоятельного изучения слушателями материалов, размещенных в АОС) заявка направляется в АУЦ не позднее чем за 1 месяц и не ранее чем за 3 месяца. После

поступления заявки физическое лицо, получает доступ к образовательному portalу и контенту изучаемой Программы (модуля).

В случае не прохождения электронного обучения в объеме, предусмотренном Программой (модулем) физическое лицо к очному обучению не допускается.

Прием на обучение физических лиц осуществляется на основании заявки и платежного поручения с изданием Приказа начальника АУЦ «О зачислении слушателей на курс АУЦ».

6.1.3 Порядок оформления отношений между АУЦ и юридическими лицами для приема их работников на обучение

Юридическое лицо, желающее провести обучение своих работников на базе АУЦ, для заключения Договора на оказание образовательных услуг направляет следующий пакет документов:

официальное письмо на имя начальника АУЦ с просьбой рассмотреть возможность организации подготовки авиационного персонала, с указанием названия программы и точного количества слушателей / экипажей;

анкета контрагента;

устав в действующей редакции;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или из ЕГРИП (для индивидуального предпринимателя) (дата выписки не должна быть позднее 6 месяцев до предполагаемого момента заключения Договора);

свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа (далее руководителя контрагента), иных доверенных лиц контрагента;

согласие собственника, акционера, бенефициара, руководителя иных доверенных лиц контрагента на обработку персональных данных;

лицензии (сертификаты, свидетельства и иные документы) в соответствии с особенностями Договора с контрагентом;

свидетельства о регистрации (ОГРН);

копии форм бухгалтерской отчетности, утвержденных приказом Минфина России «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;

балансы за последний отчетный год и последний отчетный период текущего года;

отчеты о финансовых результатах за последний отчетный год и последний отчетный период текущего года;

справка о бенефициарах;

пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Вышеуказанные документы необходимо заархивировать и направить письмом с указанием контактных данных ответственного лица контрагента на адреса электронной почты: auc@gazavia.gazprom.ru, shangina.es@gazavia.gazprom.ru, dozorova.io@gazavia.gazprom.ru (один том архива не должен превышать 5 мегабайт).

Ответственное лицо АУЦ формирует проект Договора и направляет его на подпись юридическому лицу.

Юридическое лицо подписывает Договор, вносит дату подписания и направляет Договор в адрес АУЦ.

Для направления своих работников на обучение юридическое лицо предварительно согласовывает даты обучения с ответственным лицом АУЦ.

После подтверждения дат обучения юридическое лицо направляет заявку на проведение обучения.

Ответственное лицо АУЦ на основе заявки юридического лица формирует и направляет счет на оплату за обучение.

Юридическое лицо оплачивает счет до начала занятий. Без оплаты работники юридического лица к прохождению обучения не допускаются.

Для зачисления кандидатов для обучения юридическому лицу необходимо предоставить документы на кандидатов:

а) для всех видов обучения:

паспорт (копия);

ИНН (копия);

СНИЛС (копия);

б) дополнительно для прохождения программы переподготовки:

копию заключения ВЛЭЖ (со сроком действия не позднее даты окончания обучения);

копию документа о первоначальном авиационном среднем специальном или высшем образовании;

заверенную копию документа, подтверждающего общий налет на всех видах ВС с указанием налёта за каждый год или оригинал лётной книжки (для слушателей из других видов авиации справка о налете (Приложение Д));

копию свидетельства специалиста гражданской авиации (при наличии);

для слушателей из других видов авиации документ, подтверждающий прохождение программы повышения квалификации «Подготовка членов летных экипажей других видов авиации для допуска к переподготовке на другие (новые) типы ВС ГА»

для слушателей с перерывом в летной работе более 5 лет – письменное подтверждение уполномоченного органа Российской Федерации в области гражданской авиации о возможности получения допуска на соответствующий тип ВС либо свидетельства авиационного специалиста ГА после прохождения обучения по дополнительной профессиональной программе переподготовки;

другие документы, предусмотренные требованиями к выбранной программе.

Для обеспечения качества и своевременного прохождения программ подготовки с применением электронного обучения (часть обучения проводится на основе самостоятельного изучения слушателями материалов, размещенных в АОС) заявка направляется в АУЦ не менее, чем за 1 месяц и не более, чем за 3 месяца. После поступления заявки, работники юридического лица получают доступ к образовательному portalу и контенту изучаемой Программы (модуля).

Для прохождения программ тренажерной подготовки заявка направляется не менее чем за 10 рабочих дней.

В случае не прохождения электронного обучения в объеме, предусмотренном Программой (модулем) работники юридического лица к очному обучению не допускаются.

Прием на обучение работников юридических лиц осуществляется на основании заявки и платежного поручения с изданием Приказа начальника АУЦ «О зачислении слушателей на курс АУЦ».

6.2 Порядок оформления приостановления отношений между АУЦ и обучающимися

Основания о приостановлении обучения изложены в п.5.3 настоящего Положения.

Решение о приостановлении обучения принимается на педагогическом совете, заседание которого инициирует руководство ОТП / ОЛ(Т)П при наличии указанных оснований.

На основании решения педагогического совета о приостановлении обучения (протокола) издается Приказ начальника АУЦ «О приостановлении обучения».

Обучавшемуся выдаётся справка о прохождении неполного курса обучения, предусмотренная программой обучения.

6.3 Порядок оформления прекращения отношений между АУЦ и обучающимися

Прекращение отношений между АУЦ и обучающимися наступает в случаях:

приостановления обучения;

отчисления обучающегося;

выпуска обучающегося после прохождения программы подготовки.

Порядок оформления прекращения отношений между АУЦ и обучающимися в случаях приостановления обучения и отчисления, обучающегося изложен в пунктах 6.2 и 5.2 соответственно настоящих Правил.

Порядок отчисления, обучающегося изложен в пункте 5.2 настоящих Правил, отчисленному выдается справка об обучении в связи с не полностью пройденным курсом, предусмотренная программой обучения.

После прохождения образовательной Программы, на основании Приказа «О выпуске слушателей АУЦ» в соответствии с п.61 ФАП-289 [10] АУЦ выдает документ, подтверждающий прохождение обучения, при следующих условиях:

обучение было проведено в полном объеме Программы подготовки;

слушатель продемонстрировал знания и навыки, предусмотренные Программой подготовки;

документ, подтверждающий прохождение обучения, оформлен в соответствии с требованиями Руководства по организации деятельности АУЦ [11] и требованиями ФАП-289 [10].

В случае проведения обучения по части (модулю) Программы подготовки АУЦ выдает соответствующий документ (удостоверение / справку) с указанием даты и объема проведенной подготовки.

Приложение А
(обязательное)

Согласие контрагента ООО Авиапредприятие «Газпром авиа»
на обработку персональных данных*

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____ № _____
(серия) (номер)
выдан _____
(дата выдачи) (кем выдан документ (паспорт))
проживающий(ая) по адресу: _____,
(адрес места жительства по документу (паспорту))

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе выражаю **ООО Авиапредприятие «Газпром авиа»**, зарегистрированному по адресу: 108824, г. Москва, поселение Рязановское, аэропорт Остафьево, **в целях** заключения и исполнения гражданско-правового договора, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов ООО Авиапредприятие «Газпром авиа» **согласие на обработку**, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам**, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих **персональных данных**, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц и дату рождения, пол, сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность, адрес регистрации, место работы, занимаемую должность, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ООО Авиапредприятие «Газпром авиа» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Выражаю _____ на трансграничную передачу моих
(согласие/несогласие)
персональных данных в объеме, необходимом для _____***.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение пяти лет с момента прекращения гражданско-правового договора.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ООО Авиапредприятие «Газпром авиа» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

*Физическое лицо.

**Указывается, кому предполагается передача персональных данных (наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес юридического(их) или физического лица).

***Указывается конкретная цель трансграничной передачи персональных данных и при необходимости перечень персональных данных. При отсутствии трансграничной передачи персональных данных соответствующей категории субъектов персональных данных указанный абзац из согласия убирается.

Приложение Б

(обязательное)

Форма заявления на зачисление

Начальнику
Авиационного Учебного Центра
ООО Авиапредприятие «Газпром авиа»

_____ (фамилия, имя, отчество)

от

Ф.И.О. _____

Телефон _____

Email _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня _____ (фамилия, имя, отчество)

на обучение по дополнительной профессиональной программе _____

по модулю _____

Полное наименование учебного заведения (дата окончания, квалификация по диплому, специальность) _____

Место работы (должность) _____

Освоенные типы ВС _____

Общий налет на ВС _____

Крайний налет по типам ВС(дата) _____

Срок действия ВЛЭК _____

Свидетельство специалиста гражданской авиации (при наличии) _____

Для слушателей из других видов авиации дата прохождения программы «Подготовки членов ЛЭ других видов авиации для допуска к переподготовке на другие (новые) типы ВС ГА» _____

Достоверность вышеуказанных данных подтверждаю _____

(фамилия имя отчество)

« _____ » _____ 20 _____

Ф1-12-03

Приложение В

(обязательное)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об ознакомлении с Программой

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

_____ (кем выдан паспорт)

Проживающий(ая) по адресу: _____

_____ (адрес местожительства по паспорту)

настоящим подтверждаю, что ознакомлен с учебным планом по дополнительной профессиональной программе _____

(наименование программы подготовки АУЦ)

_____ по которой планирую проходить подготовку на базе АУЦ ООО Авиапредприятие «Газпром авиа» в период с _____ по _____.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение Г
(обязательное)
Формы заявок

_____ (наименование организации)

«__» _____ 20__ г. № _____

Начальнику АУЦ
ООО Авиапредприятие «Газпром авиа»

_____ (Фамилия Имя Отчество)

З А Я В К А
на прохождение курса подготовки с последующей
итоговой аттестацией на базе АУЦ ООО Авиапредприятие «Газпром авиа»
Переподготовка

Просим Вас провести подготовку авиаперсонала в количестве _____ человек с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
по Программе _____ Модуль: _____

| № п/п | ФИО, дата рождения (дд.мм.гггг) | Специальность | Допуск слушателя на типе(ах) ВС | № свидетельства | Срок действия ВЛЭК | Дата заключения психолога | Примечание |
|-------|------------------------------------|---------------|------------------------------------|-----------------|-----------------------|------------------------------|------------|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |

Заявку направил _____
МП _____ (Должность) _____ (Подпись) _____ (ФИО)

Ф3-12-03



Правила приема обучающихся основания и порядок оформления отношений между авиационным учебным центром и обучающимися

_____ (наименование организации)

«__» _____ 20__ г. № _____

Начальнику АУЦ
ООО Авиапредприятие «Газпром авиа»

(Фамилия Имя Отчество)

З А Я В К А
на прохождение курса подготовки с последующей
итоговой аттестацией на базе АУЦ ООО Авиапредприятие «Газпром авиа»

Теоретическая подготовка

Просим Вас провести подготовку авиаперсонала в количестве _____ человек с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
по Программе _____ Модуль: _____

| № п/п | ФИО, дата рождения (дд.мм.гггг) | Специальность | Вид подготовки (программа, модуль) | № свидетельства | Срок действия ВЛЭК | Примечание |
|-------|------------------------------------|---------------|---------------------------------------|-----------------|-----------------------|------------|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| | | | | | | |

Заявку направил _____
МП (Должность) _____ (Подпись) _____ (ФИО)

Ф4-12-03

_____ (наименование организации)

**Начальнику АУЦ
ООО Авиапредприятие «Газпром авиа»**

«__» _____ 20__ г. № _____

(Фамилия Имя Отчество)

З А Я В К А
на прохождение курса подготовки с последующей
итоговой аттестацией на базе АУЦ ООО Авиапредприятие «Газпром авиа»

Тренажерная подготовка на тренажерах вертолетов Ми-8Т, Ми-8МТВ, Ми-8АМТ

Просим Вас провести подготовку авиаперсонала в количестве _____ человек с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

по Программе _____ Модуль: _____

| № п/п | ФИО, дата рождения (дд.мм.гггг) | Специальность (КВС, 2П, БМ) | Необходимые процедуры | | | | № свидетельства | Дополнительные процедуры (№ модуля) | Срок действия ВЛЭК | | Модификация Ми-8 | | |
|-------|---------------------------------|-----------------------------|-----------------------|----|----|----|-----------------|-------------------------------------|--------------------|-----------------|------------------|---------|---------|
| | | | 1* | 2* | 3* | 4* | | | | | Ми-8Т | Ми-8МТВ | Ми-8АМТ |
| 1. | | | | | | | | | | С подвижностью | | | |
| | | | | | | | | | | Без подвижности | | | |
| 2. | | | | | | | | | | С подвижностью | | | |
| | | | | | | | | | | Без подвижности | | | |
| 3. | | | | | | | | | | С подвижностью | | | |
| | | | | | | | | | | Без подвижности | | | |

1* – тренажерная подготовка **полугодовая** (не реже 1 раза в 7 месяцев) 08:00 (4+4), (4+2+2) 1, 2, 3 модификации в два последующих дня;

2* – тренажерная подготовка **квартальная** (не реже 1 раза в 4 месяца) 03:00 одна модификация один день;

3* – ППЧЛЭ (по программе подготовки членов экипажа вертолёта Ми-8 авиакомпании);

4* – теоретическая подготовка: **выполнение нормальных процедур выполнения полётов и действия в аварийных ситуациях** (не реже 1 раза в 7 месяцев).

Заявку направил _____
МП _____ (Должность) _____ (Подпись) _____ (ФИО)

Ф5-12-03

Приложение Д

(обязательное)

Форма справки о налете

Угловой штамп
организации
№ дата

СПРАВКА

Дана _____ в том, что он, согласно
(ФИО) (дата рождения)
записям в лётной книжке, в период с _____ года по _____ год приобрел следующий
опыт управления вертолётом в полёте (налет часов) в качестве пилота/бортмеханика:
(нужное подчеркнуть)

Общий налет в качестве пилота/бортмеханика вертолёта _____ час ___ мин;
из них:
На Ми-8Т _____ час ___ мин;
На Ми-8АМТ _____ час ___ мин;
На Ми-8МТВ _____ час ___ мин;

в том числе*:

– налет в качестве КВС _____ час ___ мин;
– налет по маршруту _____ час ___ мин;
из них в качестве КВС (КВС под наблюдением) _____ час ___ мин;
– налет по приборам _____ час ___ мин;
– налет в качестве КВС или второго пилота ночью _____ час ___ мин;

Данные, указанные в справке перенесённые из лётной книжки подтверждаю.

Должность и наименование организации выдавшей справку (подпись)

(ФИО)

« ___ » _____ 20 ___ г.

М.П.

* - подлежит заполнению только для пилотов;

Ф6-12-03

Библиография

- [1] Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- [2] Положение об Авиационном учебном центре
- [3] Лицензия № 035855 от 26 января 2015 г. на осуществление образовательной деятельности Департамента образования города Москвы
- [4] Сертификат АУЦ № 260 от 12 апреля 2017 г. Федерального агентства воздушного транспорта Минтранса России
- [5] Приложение к сертификату АУЦ № 260 выданному 12.04.2017
- [6] Инструкция ООО Авиапредприятие «Газпром авиа» ВНД-07-02-2022 Управление внутренней нормативной документацией
- [7] Инструкция о порядке приёма иностранных граждан в ООО Авиапредприятие «Газпром авиа» от 02 июня 2014 г.
- [8] <https://avia.gazprom.ru/about/working/training-center/training-programs/>.
- [9] Положение ООО Авиапредприятие «Газпром авиа» ВНД-12-02-2022 Правила внутреннего распорядка обучающихся в Авиационном учебном центре
- [10] Федеральные авиационные правила «Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов, соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям федеральных авиационных правил», утвержденные приказом Минтранса России от 29.09.2015 № 289
- [11] Руководство ООО Авиапредприятие Руководство по организации деятельности авиационного учебного центра

«Газпром авиа»

ВНД-12-01-2022

- [12] Режим занятий, обучающихся (утвержден приказом ООО Авиапредприятие «Газпром авиа» от 07.09.2022 № 4413)

