



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
АВИАПРЕДПРИЯТИЕ «ГАЗПРОМ АВИА»  
(ООО Авиапредприятие «Газпром авиа»)

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
ООО Авиапредприятие «Газпром авиа»

А.С. Овчаренко



«30» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ОБУЧАЮЩИХСЯ В АВИАЦИОННОМ УЧЕБНОМ  
ЦЕНТРЕ**

**ВНД-12-02-2022**

Дата введения «01» сентября 2022 г.

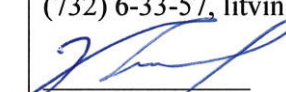
Интегрированная система менеджмента  
Москва 2022



## Содержание

0.1 Информация о документе .....	3
0.2 Авторское право .....	3
0.3 Лист проведения ревизий .....	4
0.4 Перечень держателей документа .....	5
1 Область применения .....	6
2 Термины и определения .....	6
3 Сокращения .....	8
4 Общие положения правил внутреннего распорядка слушателей .....	8
5 Требования к внешнему виду слушателей .....	10
6 Нормы поведения. Права, обязанности и ответственность слушателей .....	11
7 Контактная информация для обучающихся .....	14
Библиография .....	17
Лист регистрации изменений .....	18

## 0.1 Информация о документе

Инициатор разработки (должность, фамилия, инициалы) и/или основание для разработки	И.о. начальника АУЦ Литвин Э.Г./Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Держатель контрольного экземпляра (должность)	Начальник Авиационного учебного центра
Разработан	ВПЕРВЫЕ
Введен в действие	Приказ ООО Авиапредприятие «Газпром авиа» от «30» 08 2020г. № 4222
Разработчик (должность, телефон, e-mail, подпись, инициалы, фамилия)	И.о. начальника авиационного учебного центра, (732) 6-33-57, litvin.eg@gazavia.gazprom.ru Э.Г. Литвин  Подпись

Будут с благодарностью приняты и учтены при подготовке изменений и поправок к действующей редакции и последующих изданий документа замечания, предложения и пожелания, касающиеся его содержания, полезности и области применения, направленные разработчику документа (держателю контрольного экземпляра).

## 0.2 Авторское право

Данный документ является собственностью ООО Авиапредприятие «Газпром авиа».

Содержание данного документа не может полностью или частично использоваться, копироваться или распространяться без предварительного разрешения Генерального директора ООО Авиапредприятие «Газпром авиа».

**0.3 Лист проведения ревизий**

Номер ревизии	Дата ревизии	Описание ревизии	Подпись, инициалы, фамилия лица, осуществившего ревизию

### 0.4 Перечень держателей документа

№ п.п.	Рег. номер экземпляра	Статус экземпляра	Формат (бумажный, электронный)	Состав экземпляра	Держатель (структурное подразделение, филиал, сервер, Портал)
1	нет	контрольный	бумажный	полный	Авиационный учебный центр
2	нет	контрольный	электронный (*.pdf)	полный	Портал
3	1	рабочий	бумажный	полный	УМО (Информационный стенд)
4	2	рабочий	бумажный	полный	ОТП
5	3	рабочий	бумажный	полный	ОЛ(Т)П
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					

## **1 Область применения**

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся в Авиационном учебном центре (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом [1] и положением [2].

1.2 Правила регулируют порядок организации образовательного процесса, права, обязанности и ответственность обучающихся в авиационном учебном центре (далее – слушатели АУЦ).

1.3 К слушателям авиационного учебного центра относятся лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения и зачисленные на обучение в авиационный учебный центр организационно – распорядительным актом.

1.4 Правила способствуют поддержанию учебной дисциплины, повышению эффективности образовательного процесса и направлены на совершенствование качества учебного процесса.

1.5 Правила одобряются педагогическим советом авиационного учебного центра и утверждаются Генеральным директором ООО Авиапредприятие «Газпром авиа».

Внесение изменений в Правила, осуществляются в порядке, установленном в Инструкции [3].

1.6 Правила подлежат размещению на официальном сайте Авиапредприятия в разделе АУЦ и на информационном стенде АУЦ.

1.7 Правила не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иным локальным нормативным актом – Правилами [4], разработанными и утвержденными в соответствии со ст. 190, ст. 191 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.8 Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми слушателями, проходящими обучение в АУЦ, в том числе являющимися работниками Авиапредприятия.

## **2 Термины и определения**

В настоящих правилах применены термины в соответствии с Федеральным законом [1], а также следующие термины с соответствующими определениями:

**2.1. Авиапредприятие:** Общество с ограниченной ответственностью Авиапредприятие «Газпром авиа», в том числе филиалы, представительства и обособленные подразделения.

**2.2. авиационный учебный центр:** Образовательное учреждение любых организационно-правовых форм собственности (юридическое лицо или их структурное подразделение, индивидуальный предприниматель), осуществляющее профессиональную подготовку, переподготовку и поддержание заданного уровня квалификации авиаспециалистов гражданской авиации в системе дополнительного профессионального образования;

**2.3. образовательная программа:** комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

**2.4. обучающийся:** физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**2.5. образовательная деятельность:** деятельность по реализации образовательных программ;

**2.6. профессиональное обучение:** вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

**2.7. дополнительное профессиональное образование:** вид образования, который направлен на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

**2.8. внутренний распорядок:** нормы и правила поведения слушателей в период обучения и в иные периоды их пребывания в авиационном учебном центре, а также при нахождении слушателей за пределами авиационного учебного центра при выполнении своих учебных обязанностей;

**2.9. куратор группы:** преподаватель, выполняющий роль связующего звена между сотрудниками АУЦ и группой обучающихся (слушателей). В его обязанности входит руководство группой слушателей: информирование, решение оперативных задач, возникающих в процессе обучения, обеспечение соблюдения группой правил внутреннего распорядка обучающихся.

**2.10. старшина группы:** обучающийся (слушатель) назначаемый куратором группы, в целях обеспечения непосредственного представительства руководства АУЦ

по вопросам организации учебного процесса в конкретной учебной группе, оперативного влияния на состояние учебной дисциплины, совершенствования взаимодействия между учебной группой и руководством АУЦ (преподавательским/инструкторским составом).

### **3 Сокращения**

В настоящих Правилах применены следующие сокращения:

АСП – аварийно-спасательная подготовка;

АУЦ – Авиационный учебный центр;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ОЛ(Т)П – отдел лётной (тренажерной) подготовки;

ОТП – отдел теоретической подготовки;

ТК – тренажерный комплекс;

УМО – учебно-методический отдел.

### **4 Общие положения правил внутреннего распорядка слушателей**

Образовательный процесс в АУЦ осуществляется в течение всего календарного года.

Образовательная деятельность в АУЦ осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

Отдельные Программы (дисциплины, модули) могут преподаваться на английском языке (если данный вид подготовки предусмотрен программой).

В АУЦ устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические занятия, брифинги, тренажерная подготовка, самостоятельная подготовка, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенных программами (учебным планом).

Учебный процесс осуществляется в соответствии с расписанием занятий. Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с графиком занятий.

Расписание занятий составляется на день, неделю. В расписании занятий указывается:

номер группы;

номер аудитории в которой планируется подготовка;

численность слушателей, запланированных на обучение;

наименование Программы подготовки/дисциплины/модуля;

Фамилия Имя Отчество преподавателя/инструктора;

время начала и окончания занятия.



Режим занятий слушателя определяется расписанием занятий. Расписание занятий и изменения к нему утверждаются начальником АУЦ.

Продолжительность одного теоретического занятия не должно превышать двух учебных академических часов (продолжительность академического часа - 45 минут).

Максимально возможная продолжительность занятий по курсу теоретической подготовки составляет не более 8 часов в день.

При тренажерной подготовке учет учебного времени ведется в астрономических часах (продолжительность астрономического часа - 60 минут).

Максимально возможная продолжительности тренажерной подготовки составляет 4 часа основной и 2 часа дополнительной подготовки в день.

В АУЦ устанавливаются перерывы: между учебными занятиями не менее 5 минут, для отдыха и питания - не менее 30 мин.

Режим функционирования АУЦ устанавливается на основании требований санитарных норм [5], учебного плана и Правил [4].

При неполном прохождении слушателем курса подготовки, назначенного посредством ДОТ, куратор группы в обязательном порядке оповещает об этом руководство ОТП, которое принимает решение о допуске слушателя до очных занятий.

При опоздании слушателя на теоретические занятия более чем на 15 минут преподаватель допускает слушателя к занятию, по окончании занятия направляет слушателя к руководству ОТП для предоставления слушателем объяснений по факту и причинам опоздания в письменном виде (составления объяснительной записки). Далее руководство ОТП принимает решение о допуске слушателя к оставшимся занятиям или, если занятие проводится в один день, о допуске слушателя к итоговому контролю. Решение отражается путем проставления резолюции на объяснительной записке слушателя. В случае отсутствия слушателя на занятиях в течение учебного дня преподаватель, заканчивающий занятие в группе последним, после окончания занятий, в обязательном порядке оповещает об этом начальника ОТП.

Пропуск занятий по неуважительным причинам влечет за собой отчисление слушателя из АУЦ.

Слушатель освобождается от занятий по уважительной причине, по письменному разрешению начальника ОТП/ОЛ(Т)П, заполнив заявление на имя начальника АУЦ.

Уважительной причиной освобождения/отсутствия слушателя является:

болезнь (предоставление больничного листа обязательно);

смерть близкого родственника;

прочие обстоятельства независимые от воли слушателя.

В случае задержки преподавателя/инструктора на занятия/тренажерную подготовку более чем на 15 минут от времени планового начала занятий, старшина соответствующей учебной группы обязан немедленно уведомить об этом руководство ОТП/ОЛ(Т)П и куратора группы для принятия необходимых мер.

## **5 Требования к внешнему виду слушателей**

Внешний вид каждого слушателя при нахождении в АУЦ или при прохождении им обучения, в зависимости от времени года, условий проведения занятия и его формата должен способствовать соблюдению норм поведения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

Члены летных и кабинных экипажей Авиапредприятия при прохождении теоретических видов подготовки обязаны соблюдать установленную в Авиапредприятии форму одежды.

Иные слушатели, должны:

придерживаться повседневного делового стиля одежды (классический стиль или современный строгий покрой одежды, допускается джинсовая одежда классического стиля);

соблюдать однотонные, спокойные тона, без надписей и рисунков; предпочтительными считаются сочетания – светлый верх, темный низ;

исключить спортивную одежду и обувь, тапки, шлепанцы, экстравагантную, пляжную одежду, шорты, короткие топы, блузы с глубокими вырезами, брюки и юбки на бедрах, короткие юбки, прозрачную и яркую одежду.

При проведении практической подготовки АСП, разрешается ношение спортивной формы одежды, запрещается ношение обуви и иной одежды, которая стесняет движение и повышает риск травматизма.

В периоды неблагоприятной эпидемиологической обстановки слушатели обязаны соблюдать требования, установленные в соответствующих нормативно-правовых актах Российской Федерации и ООО «Авиапредприятие «Газпром авиа».

## **6 Нормы поведения. Права, обязанности и ответственность слушателей**

### **6.1. Нормы поведения**

Слушатели обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения и учебную дисциплину, в частности, проявлять уважение к преподавательскому, инструкторскому, и иному персоналу АУЦ, а также к слушателям, не посягать на их честь и достоинство.

Во время учебных и практических занятий слушатели должны соблюдать обеспечивающий достижение целей и задач порядок, установленный преподавателем/инструктором.

Каждый слушатель при нахождении в АУЦ или при выполнении им учебных обязанностей обязан придерживаться этики делового общения:

приветливо, доброжелательно и уважительно относиться к другим слушателям и работникам АУЦ;

при общении с обучающимися и работниками АУЦ в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;

не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

### **6.2. Слушатели имеют право:**

на обучение по программам подготовки, реализуемым в АУЦ;

на предоставление индивидуального рабочего места на время обучения;

на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

на ознакомление с Положением об Авиационном учебном центре [2], с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с сертификатом АУЦ, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в АУЦ;

на обращение к руководству АУЦ с предложениями, жалобами и заявлениями по вопросам, касающимся процесса обучения в АУЦ, и вопросам, затрагивающим интересы слушателей;

на иные академические права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, применительно к АУЦ.

### **6.3. Слушатели обязаны:**

добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

уважать честь и достоинство других слушателей и работников АУЦ, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;

сдавать экзамены и зачеты в установленные сроки;

использовать для курения и приема пищи только специально отведенные для этого места;

бережно и аккуратно относиться к имуществу АУЦ (инвентарю, учебным пособиям, книгам, оборудованию и т.д.);

о ситуациях, угрожающих жизни и здоровью людей, несчастных случаях, произошедших на территории АУЦ, незамедлительно сообщить своему преподавателю/инструктору или любому должностному лицу АУЦ;

об ухудшении состояния своего здоровья или другого слушателя необходимо незамедлительно извещать своего преподавателя / инструктора;

выполнять требования противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности;

с особым предельным вниманием и точностью выполнять все требования инструкторов тренажеров и преподавателей во время подготовки с применением технических средств обучения;

соблюдать требования к внешнему виду слушателей.

За неисполнение или нарушение Правил, или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, либо отчисление из АУЦ.

За совершение в АУЦ нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению Авиапредприятия.

За уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества АУЦ, за нарушение правил его использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся лица могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

#### **6.4. На территории АУЦ слушателям запрещается:**

приносить и распивать алкогольные напитки, приносить и употреблять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная или иная ответственность;

курить в здании АУЦ;

находиться в верхней одежде во время аудиторных занятий;

проникать в закрытые помещения;

использовать средства мобильной связи во время проведения занятий;

наступать на переносные электрические провода, лежащие на полу, самостоятельно устранять неисправности в электрооборудовании, электропроводке, ПЭВМ, и т.п. прикасаться к электрооборудованию, электропроводке, открывать двери электрошкафов;

включать/выключать (кроме аварийных случаев) машины, механизмы, оборудование противопожарной защиты;

открывать различные люки, краны, производить переустройство предупредительных знаков, плакатов, указателей и т.п.;

допускать нарушения требований предупредительных плакатов, знаков, указателей;

передвигаться по скользким поверхностям (мокрый кафель, гололед) без соблюдения мер предосторожности;

нарушать правила дорожного движения (при передвижении по территории аэропорта Остафьево);

осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в помещениях, тренажерах и на территории АУЦ без разрешения администрации.

## 7 Контактная информация для обучающихся

№	Вопрос обращения	Контактная информация
1	Пропускной режим и транспорт	Архарова Н.Н. – Заведующая хозяйством Здание АУЦ 3-й этаж 311 каб. тел.: 8 (495) 817-30-00 доб. номер 6-48-21 e-mail: arkharova.nn@gazavia.gazprom.ru.
2	Учебно-организационная работа и расписание теоретической подготовки	Столярова В.В. – Начальник ОТП Здание АУЦ 3-й этаж 311 каб. тел.: 8 (495) 817-30-00 доб. номер 6-46-56 e-mail: stolyarova.vv@gazavia.gazprom.ru. Скоробогатов А.И. – Заместитель начальника ОТП тел.: 8 (495) 817-30-00 доб. номер 6-41-97 e-mail: skorobogatov.ai@gazavia.gazprom.ru.
3	Договорная работа и обучение	Дозорова И.О. – Начальник УМО Здание АУЦ 3-й этаж 304 каб. тел.: 8 (495) 817-30-00 доб. номер 6-47-37 e-mail: dozorova.io@gazavia.gazprom.ru. Шаньгина Е.С. – Заместитель начальника УМО Здание АУЦ 3-й этаж 304 каб. тел.: 8 (495) 817-30-00 доб. номер 6-47-55 e-mail: shangina.es@gazavia.gazprom.ru.
4	Назначение курса ДОТ и консультация	Манчунский Е.С. – Ведущий методист УМО Здание АУЦ 3-й этаж 306 каб. тел.: 8 (495) 817-30-00 доб. номер 6-46-05 e-mail: manchunskiy.es@gazavia.gazprom.ru. Лешенко А.С. – Ведущий методист УМО Здание АУЦ 3-й этаж 306 каб. тел.: 8 (495) 817-30-00 доб. номер 6-48-03 e-mail: leshchenko.as@gazavia.gazprom.ru.

5	Выдача документов об окончании обучения	Викулина А.В. – Ведущий методист УМО Здание АУЦ 3-й этаж 314 каб. тел.: 8 (495) 817-30-00 доб. номер 6-33-58 e-mail: vikulina.av@gazavia.gazprom.ru.
6	Расписание тренажерной подготовки	Калинин М.И. – Начальник ОЛ(Т)П Здание АУЦ 3-й этаж 305 каб тел.: 8 (495) 817-30-00 доб. номер 6-47-13 e-mail: kalinin.mi@gazavia.gazprom.ru. Борбутько В.Н. – Заместитель начальника ОЛ(Т)П Здание АУЦ 3-й этаж 305 каб тел.: 8 (495) 817-30-00 доб. номер 6-46-31 e-mail: borbutko.vn@gazavia.gazprom.ru.
7	Техническая поддержка ДОТ	Ёлгин К.А. – Главный специалист ТК Здание АУЦ 2-й этаж 231 каб. тел.: 8 (495) 817-30-00 доб. номер 6-41-28 e-mail: elgin.ka@gazavia.gazprom.ru.
8	Предложения по улучшению качества обучения	Кривошеев А.А. – Заместитель начальника АУЦ Здание АУЦ 3-й этаж 315 каб тел.: 8 (495) 817-33-59 e-mail: krivosheev.aa@gazavia.gazprom.ru.
9	При возникновении кризисной ситуации	Пожарно-спасательная служба: 9-01 (Москва); 8 (495) 867-03-41 (Щербинка); 122 (Сотовые операторы). Скорая медицинская помощь: 9-03 (Москва); 8 (495) 620-41-40 (Щербинка); 8 (495) 620-40-60 (Щербинка); 122 (Сотовые операторы).

---

10	Контакты АУЦ	108824, г. Москва, поселение Рязановское, аэропорт «Остафьево», Тел. 8 (495) 817-33-58 Факс 8 (495) 817-33-19 e-mail: auc@gazavia.gazprom.ru <a href="https://avia.gazprom.ru/about/working/training-center/">https://avia.gazprom.ru/about/working/training-center/</a>
----	--------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



## Библиография

- [1] Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- [2] «Положение об авиационном учебном центре» ООО Авиапредприятие «Газпром авиа» (утверждено Генеральным директором 03.12.2020 №46)
- [3] Инструкция Управление внутренней нормативной документацией  
ООО Авиапредприятие  
«Газпром авиа»  
ВНД-07-02-2022
- [4] Правила внутреннего трудового распорядка Коллективного договора между работниками ООО «Авиапредприятие «Газпром авиа» и ООО Авиапредприятие «Газпром авиа» от 27.12.2021.
- [5] [СП 1.1.1058-01](#) «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарных правил, и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»

### Примечания

1 При пользовании настоящего документа целесообразно проверить актуальность ссылочных документов.

2 Если ссылочный документ заменён (изменён), то следует руководствоваться заменённым (изменённым) документом.

3 Если ссылочный документ отменён без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

**Лист регистрации изменений**

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в документе	Номер документа	Входящий номер сопроводительного документа и дата	Подпись	Дата
	измененных	замененных	новых	аннулированных					