



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
АВИАПРЕДПРИЯТИЕ «ГАЗПРОМ АВИА»  
(ООО Авиапредприятие «Газпром авиа»)

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
ООО Авиапредприятие «Газпром авиа»

А.С. Овчаренко

« 01 » февраля 2023 г.



РУКОВОДСТВО

## РУКОВОДСТВО ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВИАЦИОННОГО УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

ВНД-12-01-2023

Дата введения: « 10 » февраля 2023 г.

Интегрированная система менеджмента  
Москва 2023



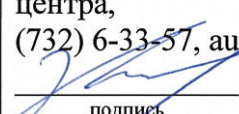
## Оглавление

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 0.1 | Информация о документе .....  | 4  |
| 0.2 | Авторское право.....  | 4  |
| 0.3 | Лист проведения ревизий.....  | 5  |
| 0.4 | Перечень держателей документа.....  | 6  |
| 1   | Область применения.....   | 7  |
| 2   | Нормативные ссылки.....   | 8  |
| 3   | Термины и определения .....   | 9  |
| 4   | Сокращения .....  | 11 |
| 5   | Сведения об Авиационном учебном центре .....  | 12 |
| 6   | Полное наименование Авиационного учебного центра, средства связи, адрес ведения обучения (подготовки).....  | 13 |
| 7   | Организационная структура, должности и обязанности руководящего персонала.....  | 14 |
| 8   | Описание условий деятельности Авиационного учебного центра, включая описание помещений, условий, оборудования, документации и технических средств обучения .....                                      | 22 |
| 9   | Перечень программ подготовки, разрешенных к реализации уполномоченным органом.....  | 35 |
| 10  | Обязанности лиц, назначенных ответственными за соблюдение требований по хранению информации .....   | 37 |
| 11  | Описание обязанностей лиц, назначенных ответственными за планирование, проведение и контроль подготовки .....   | 38 |
| 12  | Описание процедур, используемых для определения и поддержания квалификации инструкторского состава, в случае, если обучение ведется на воздушных судах, тренажерных устройствах имитации полета ..... | 39 |
| 13  | Описание порядка ведения и хранения учетной документации о подготовке инструкторского персонала.....  | 41 |
| 14  | Руководство по качеству Авиационного учебного центра.....   | 42 |
| 15  | Описание процедуры внесения изменений в руководство по организации деятельности Авиационного учебного центра и уведомления уполномоченного органа об указанных изменениях.....                        | 43 |
| 16  | Описание процедуры ознакомления персонала Авиационного учебного центра с Руководством и изменениями в нем.....  | 45 |

---

|    |  |    |
|----|--|----|
| 17 | Описание процедур, используемых для проверки квалификации персонала Авиационного учебного центра.....  | 46 |
| 18 | Описание процедур проведения проверки знаний и навыков обучаемых лиц .....   | 49 |
| 19 | Описание процедур оформления документа, подтверждающего прохождение подготовки, включая условия, в соответствии с которыми указанный документ должен оформляться.....  | 53 |
| 20 | Перечень руководящего персонала, преподавателей, инструкторов тренажера и инструкторского состава, осуществляющего летное обучение и подготовку. Описание сферы полномочий, ответственности и обязанностей лиц, занимающих руководящие должности, с указанием прав действовать от имени Авиационного учебного центра. ....   | 54 |
| 21 | Процедуры внесения изменений в программы подготовки, указанные в настоящих Правилах, и их представление в уполномоченный орган для рассмотрения.....   | 64 |
| 22 | Процедура выполнения обучения авиационного персонала юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющего коммерческие воздушные перевозки, оператора аэродромов, организации осуществляющей деятельность в сфере авиационной безопасности или организации, выполняющей функции по организации воздушного движения в соответствии с требованиями программ подготовки..... | 65 |
| 23 | Особенности организации деятельности филиала Авиационного учебного центра .....  | 66 |
|    | Приложение А (обязательное) Форма «Перечень программ подготовки разрешенных к реализации уполномоченным органом».....  | 67 |
|    | Приложение Б (обязательное) Форма «Перечень лиц, осуществляющих обучение».....   | 69 |
|    | Библиография .....   | 74 |
|    | Лист регистрации изменений.....  | 76 |

## 0.1 Информация о документе

|  |  |
|--|--|
| Инициатор разработки (должность, фамилия, инициалы) и/или основание для разработки | И. о. начальника авиационного учебного центра Литвин Э.Г. / п. 52 Федеральных авиационных правил <sup>1</sup>  |
| Держатель контрольного экземпляра (должность)                                      | Начальник авиационного учебного центра   |
| Разработан   | ВЗАМЕН<br>ВНД-12-01-2022 «Руководство по организации деятельности АУЦ ООО Авиапредприятие «Газпром авиа»   |
| Введен в действие  | Приказ ООО Авиапредприятие «Газпром авиа» от « <u>01</u> » <u>02</u> 2023 № <u>431</u>   |
| Разработчик (должность, телефон, e-mail, подпись, инициалы, фамилия)               | И. о. начальника авиационного учебного центра,<br>(732) 6-33-57, auc@gazavia.gazprom.ru<br><br>Э.Г. Литвин<br>подпись |

Будут с благодарностью приняты и учтены при подготовке изменений и поправок к действующей редакции и последующих изданий документа замечания, предложения и пожелания, касающиеся его содержания, полезности и области применения, направленные разработчику документа (держателю контрольного экземпляра).

## 0.2 Авторское право

Данный документ является собственностью ООО Авиапредприятие «Газпром авиа».

Содержание данного документа не может полностью или частично использоваться, копироваться или распространяться без предварительного разрешения Генерального директора ООО Авиапредприятие «Газпром авиа».

<sup>1</sup> Федеральные авиационные правила «Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов, соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям федеральных авиационных правил», утвержденные приказом Минтранса России от 29.09.2015 № 289.

**0.3 Лист проведения ревизий**

| Номер ревизии | Дата ревизии | Описание ревизии | Подпись, инициалы, фамилия лица, осуществившего ревизию |
|---------------|--------------|------------------|---|
| 1             |              |                  |   |
| 2             |              |                  |   |
| 3             |              |                  |   |
| 4             |              |                  |   |
| 5             |              |                  |   |
| 6             |              |                  |   |
| 7             |              |                  |   |
| 8             |              |                  |   |
| 9             |              |                  |   |
| 10            |              |                  |   |
| 11            |              |                  |   |
| 12            |              |                  |   |
| 13            |              |                  |   |
| 14            |              |                  |   |
| 15            |              |                  |   |
| 16            |              |                  |   |
| 17            |              |                  |   |
| 18            |              |                  |   |
| 19            |              |                  |   |
| 20            |              |                  |   |
| 21            |              |                  |   |
| 22            |              |                  |   |

#### 0.4 Перечень держателей документа

| № п.п. | Рег. номер экземпляра | Статус экземпляра | Формат (бумажный, электронный) | Состав экземпляра | Держатель (структурное подразделение, филиал, сервер, портал) |
|--------|-----------------------|-------------------|--------------------------------|-------------------|---|
| 1      | нет                   | контрольный       | бумажный                       | полный            | Авиационный учебный центр                                     |
| 2      | нет                   | контрольный       | электронный (*.pdf)            | полный            | Портал  |
| 3      | нет                   | аутентичная копия | электронный (*.pdf)            | полный            | Сайт авиапредприятия avia.gazprom.ru                          |
| 4      |                       |                   |                                |                   |   |
| 5      |                       |                   |                                |                   |   |
| 6      |                       |                   |                                |                   |   |
| 7      |                       |                   |                                |                   |   |
| 8      |                       |                   |                                |                   |   |
| 9      |                       |                   |                                |                   |   |
| 10     |                       |                   |                                |                   |   |
| 11     |                       |                   |                                |                   |   |
| 12     |                       |                   |                                |                   |   |
| 13     |                       |                   |                                |                   |   |
| 14     |                       |                   |                                |                   |   |
| 15     |                       |                   |                                |                   |   |
| 16     |                       |                   |                                |                   |   |
| 17     |                       |                   |                                |                   |   |
| 18     |                       |                   |                                |                   |   |
| 19     |                       |                   |                                |                   |   |
| 20     |                       |                   |                                |                   |   |

## 1 Область применения

1.1 Настоящий документ «Руководство по организации деятельности Авиационного учебного центра» (далее – Руководство) разработан на основании требований Федеральных авиационных правил «Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям федеральных авиационных правил» [2] (далее – ФАП-289).

1.2 Областью применения настоящего Руководства является организация деятельности Авиационного учебного центра (далее – АУЦ) в соответствии с установленными требованиями.

1.3 Руководство содержит информацию в соответствии с требованиями п.55 ФАП-289, и состоит из основного документа и специальных приложений, которые оформляются отдельными документами и являются неотъемлемой частью настоящего Руководства.

1.4 Специальные приложения содержат информацию, подверженную частым изменениям.

1.5 Специальными приложениями оформлены:

Перечень программ подготовки, разрешенных к реализации уполномоченным органом (по форме Ф1-12-01, приведенной в Приложении А).

Перечень лиц, осуществляющих обучение (по форме Ф2-12-01, приведенной в Приложении Б).

1.6. Руководство по качеству авиационного учебного центра оформлено отдельным документом.

1.7. Условия, положения, процедуры и иные процессы, описанные в настоящем Руководстве, регулирующие деятельность АУЦ, являются обязательными для исполнения всеми работниками АУЦ и работниками структурных подразделений Авиапредприятия, привлекаемых в АУЦ в качестве преподавателей и (или) инструкторов тренажеров.

## **2 Нормативные ссылки**

В настоящем Руководстве отсутствуют ссылки на нормативные документы.



### **3 Термины и определения**

В настоящем Руководстве применены следующие термины с соответствующими определениями:

**3.1 Авиапредприятие:** Общество с ограниченной ответственностью Авиапредприятие «Газпром авиа», в том числе филиалы, представительства и обособленные подразделения.

**3.2 авиационный учебный центр:** Образовательное учреждение любых организационно-правовых форм собственности (юридическое лицо или их структурное подразделение, индивидуальный предприниматель), осуществляющее профессиональную подготовку, переподготовку и поддержание заданного уровня квалификации авиаспециалистов гражданской авиации в системе дополнительного профессионального образования.

**3.3 авиационный персонал:** Лица, осуществляющие деятельность по обеспечению безопасной эксплуатации техники и объектов гражданской авиации в соответствии с Сертификатом (Свидетельством), выданным АУЦ.

**3.4 актуализация:** Внесение необходимых изменений в содержание и оформление документа.

**3.5 безопасность полетов:** Комплексная характеристика воздушного транспорта и авиационных работ, определяющих способность выполнять полеты без угрозы для жизни и здоровья людей.

**3.6 виды подготовки:** Законченные этапы обязательной подготовки авиационного персонала различных профессий при переучивании на новую технику, поддержании и повышении квалификации.

**3.7 государственный контроль (надзор):** Проверка выполнения требований настоящего Руководства и принятие мер по результатам проверки.

**3.8 заявитель:** Авиационный учебный центр, претендующий на получение сертификата соответствия требованиям настоящего Руководства.

**3.9 летная подготовка:** Этап процесса профессиональной подготовки членов летного экипажа, имеющий целью выработать в реальных условиях практические умения и навыки выполнения полета обучаемыми.

**3.10 оборудование для летной подготовки:** Авиационные тренажеры соответствующего уровня, средства летной подготовки и воздушное судно.

**3.11 профессиональная подготовка:** профессиональная подготовка имеет целью ускоренное приобретение обучающимся навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ.

**3.12 профессиональная переподготовка (переучивание):** процесс профессиональной подготовки летного и кабинного экипажа, инженерно-технического состава, а также другого авиационного персонала, имеющий целью освоение эксплуатации новых типов воздушных судов, авиационной техники или новых авиационных работ и технологий. Программа обучения специальности: Набор курсов, соответствующих различным этапам подготовки авиационного персонала в соответствии с требованиями настоящего Руководства.

**3.13 поддержание квалификации:** Этап процесса профессиональной подготовки авиационного персонала, имеющий целью обновление знаний, умений и навыков, направленных на сохранение профессионального и методического мастерства.

**3.14 сертификат Авиационного учебного центра:** Документ, удостоверяющий соответствие авиационного учебного центра требованиям Федеральных авиационных правил.

**3.15 сертификация Авиационного учебного центра:** Форма осуществления уполномоченным Правительством Российской Федерации органом в области гражданской авиации документального подтверждения соответствия процесса эксплуатации объектов воздушного транспорта авиационным персоналом (в части подготовки авиационного персонала в Авиационном учебном центре) требованиям Федеральных авиационных правил.

**3.16 тренажерная подготовка:** Этап процесса профессиональной подготовки авиационного персонала, имеющий целью приобретение, поддержания и совершенствования практических умений и навыков с помощью различного вида тренирующих устройств (авиационных тренажеров различных категорий подобия реальным объектам эксплуатации).

**3.17 усовершенствованное средство летной подготовки:** Техническое средство обучения, кабина и элементы управления которого в точности повторяют марку, модель, тип и модификацию пилотской или пассажирской кабины изучаемого воздушного судна.

**3.18 учебный курс:** Цикл теоретических и практических занятий, разработанных Авиационным учебным центром по одному из тематических направлений.

**3.19 филиал Авиационного учебного центра:** Авиационный учебный центр, расположенный вне территории главного Авиационного учебного центра.

## 4 Сокращения

В настоящем Руководстве применены следующие сокращения:

АОС – автоматизированная обучающая система;

АП – авиационный персонал;

АСП – аварийно-спасательная подготовка;

АУЦ – авиационный учебный центр;

ВС – воздушное судно;

ГА – гражданская авиация;

ИСМ – Интегрированная система менеджмента Авиапредприятия;

КПК – курсы повышения квалификации;

КТВ – комплексный тренажер вертолета;

ОЛ(Т)П – отдел лётной (тренажерной) подготовки;

ОТП – отдел теоретической подготовки;

РАУЦ – реестр авиационных учебных центров;

СМБТиОЗ/ЕСУПБ – система менеджмента безопасности труда и охраны здоровья/единая система управления производственной безопасностью;

СМК – система менеджмента качества;

СУБП – система управления безопасностью полетов;

СЭМ – система экологического менеджмента;

ТК – тренажерный комплекс;

ТО – техническое обслуживание;

ТСО – техническое средство обучения;

ТУИП – тренажерное устройство имитации полета;

УМО – учебно-методический отдел;

ФАП – Федеральные авиационные правила;

ЧФ – человеческий фактор;

IATA (ИАТА) – международная ассоциация воздушного транспорта;

ICAO (ИКАО) – международная организация гражданской авиации;

CRM – Crew Resource Management (Управление ресурсами экипажа).

## **5 Сведения об Авиационном учебном центре**

АУЦ является структурным подразделением ООО Авиапредприятие «Газпром авиа». АУЦ создается и ликвидируется приказом Генерального директора в соответствии с организационной структурой Авиапредприятия. АУЦ осуществляет свою деятельность на основании Положения об Авиационном учебном центре [5], утвержденного Генеральным директором Авиапредприятия.

АУЦ подчиняется непосредственно Генеральному директору Авиапредприятия.

Назначение на должность и освобождение от занимаемой должности начальника АУЦ, руководящего персонала и работников АУЦ осуществляется приказом Генерального директора Авиапредприятия.

Проведение летной подготовки членов летных экипажей на ВС в АУЦ не проводится. При проведении практических занятий по аварийно-спасательной подготовке членов лётных экипажей используются ВС Авиапредприятия (в соответствии с программами).

В целях развития и совершенствования учебно-методического процесса в АУЦ функционирует Педагогический совет - коллегиальный совещательный орган, действующий на основании положения о Педагогическом совете [6].

Ведение финансовой, административной и хозяйственной деятельности АУЦ обеспечивает Авиапредприятие.

**6 Полное наименование Авиационного учебного центра, средства связи, адрес ведения обучения (подготовки)**

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Наименование:</b>       | Авиационный учебный центр ООО Авиапредприятие «Газпром авиа»                        |
| <b>Адрес:</b>              | 108824 Российская Федерация, г. Москва, поселение Рязановское, аэропорт «Остафьево» |
| <b>Контактный телефон:</b> | (495) 817-33-58   |
| <b>Факс:</b>               | (495) 817-33-19   |
| <b>Сайт:</b>               | <a href="https://avia.gazprom.ru/">https://avia.gazprom.ru/</a>                     |
| <b>Электронная почта:</b>  | <a href="mailto:auc@gazavia.gazprom.ru">auc@gazavia.gazprom.ru</a>                  |
| <b>Руководство:</b>        | Генеральный директор ООО Авиапредприятие «Газпром авиа»                             |
| <b>Филиалы АУЦ:</b>        | Отсутствуют   |

Подготовка слушателей осуществляется по адресу: 108824 Российская Федерация, Москва, поселение Рязановское, аэропорт «Остафьево».

## 7 Организационная структура, должности и обязанности руководящего персонала

### 7.1 Организационная структура Авиационного учебного центра



|  |    |
|--|----|
| Общая численность работников структурного подразделения: | 34 |
| в т. ч.:   |    |
| Администрация:   | 3  |
| Производственные подразделения:                          | 31 |

### 7.2 Должности и обязанности руководящего персонала

#### 7.2.1 К руководящему персоналу относятся:

Генеральный директор ООО Авиапредприятие «Газпром авиа»;

Лица, назначенные ответственными за организацию обучения и контроль выполнения служебных функций работниками АУЦ (далее – руководящий персонал) для обеспечения качества реализации заявленных программ:

- начальник АУЦ;
- заместитель начальника АУЦ;
- начальник учебно-методического отдела;
- начальник отдела теоретической подготовки;
- начальник тренажерного комплекса;

начальник отдела летной (тренажерной) подготовки.

Руководящий персонал принимается на работу согласно трудовому законодательству и данное место работы для них является основным.

## **7.2.2 Обязанности руководящего персонала**

### **7.2.2.1 Генеральный директор ООО Авиапредприятие «Газпром авиа»:**

осуществляет общее руководство производственно-хозяйственной деятельностью Авиапредприятия в рамках выданных сертификатов и лицензий, в соответствии с Российским и международным законодательством и Уставом Авиапредприятия;

обеспечивает соответствие АУЦ требованиям федеральных авиационных правил;

принимает на работу необходимое для реализации заявленных программ количество преподавательского и инструкторского состава, отвечающего требованиям федеральных авиационных правил;

назначает лицо (лиц), ответственное за организацию обучения и контроль выполнения служебных функций руководящим персоналом АУЦ Авиапредприятия для обеспечения качества реализации заявленных программ.

### **7.2.2.2 Начальник АУЦ:**

осуществляет руководство деятельностью АУЦ в соответствии требованиями Федеральных авиационных правил;

обеспечивает соблюдение порядка получения сертификата АУЦ, внесения в него изменений, а также своевременное уведомление органа по выдаче сертификатов об устранении выявленных замечаний;

обеспечивает хранение Сертификата АУЦ, приложения к сертификату АУЦ, а также иных сертификационных документов по месту осуществления основной деятельности АУЦ и предъявляет их по требованию уполномоченных органов в области гражданской авиации или заказчиков (получателей) услуг АУЦ;

организует разработку и утверждение Руководства по организации деятельности Авиационного учебного центра и Руководства по качеству Авиационного учебного центра, в соответствии с требованиями ФАП-289, и обеспечивает ознакомление и соблюдение требований указанных документов работниками АУЦ;

обеспечивает актуальность перечня руководящего персонала, преподавателей, инструкторов тренажера и инструкторского состава, осуществляющего летное обучение и подготовку АУЦ, а также соблюдение сроков внесения изменений в указанный перечень и своевременное уведомление органа по выдаче сертификатов;

несет ответственность за достоверность информации и актуальность Руководства по организации деятельности Авиационного учебного центра и Руководства по качеству Авиационного учебного центра;

разрабатывает организационную структуру и штатное расписание АУЦ, готовит предложения по оптимизации и численности работников АУЦ;

осуществляет общую организацию подбора кандидатур и представляет (согласовывает) прием на работу необходимого для реализации заявленных программ количества преподавательского и инструкторского состава, отвечающего требованиям ФАП-289;

обеспечивает ознакомление руководящего персонала АУЦ с программами подготовки, контроль за реализацией которых на них возложен;

осуществляет общее руководство по организации обучения и контролю выполнения служебных функций работниками АУЦ для обеспечения качества реализации заявленных программ;

обеспечивает организацию контроля за соблюдением установленных методов обучения, правильным использованием оборудования, технических средств обучения;

обеспечивает организацию учета обучения и подготовки преподавательского и инструкторского состава;

обеспечивает наличие помещений для размещения лиц, осуществляющих обучение, учебного оборудования и проведения учебных занятий, а также для хранения учебной литературы, наглядных пособий и технических средств обучения;

обеспечивает использование учебного оборудования, учебной литературы, наглядных пособий и технических средств обучения, необходимых для реализации заявленных программ подготовки;

обеспечивает функционирование системы менеджмента качества<sup>2</sup> и системы управления безопасностью полетов в соответствии с организационной структурой СУБП<sup>3</sup> и ИСМ<sup>4</sup> Авиапредприятия;

прекращает обучение, если происходят изменения условий (состояния помещений, оборудования и условий обучения), не позволяющие реализовывать в полном объеме определенные программы, указанные в приложении к сертификату АУЦ;

---

<sup>2</sup> В тексте руководства под системой менеджмента качества подразумевается в том числе: система управления качеством, система обеспечения качества, система контроля качества в соответствии с требованиями российского воздушного законодательства, в том числе федеральных авиационных правил.

<sup>3</sup> Система управления безопасностью полетов Авиапредприятия.

<sup>4</sup> ИСМ Авиапредприятия, включающая в себя: СМК, СЭМ, СМБТиОЗ/ЕСУПБ.



обеспечивает соблюдение требований по хранению информации, работниками назначенными ответственными за соблюдение указанных требований;

выполняет иные обязанности, предусмотренные Положением об АУЦ и должностной инструкцией.

### **7.2.2.3 Заместитель начальника АУЦ:**

на период временного отсутствия начальника АУЦ осуществляет руководство деятельностью АУЦ в соответствии с установленными требованиями;

разрабатывает проекты и инициирует актуализацию Руководства по организации деятельности Авиационного учебного центра и Руководства по качеству Авиационного учебного центра, в соответствии с требованиями ФАП-289;

актуализирует перечень руководящего персонала, преподавателей, инструкторов тренажера и инструкторского состава, осуществляющего летное обучение и подготовку, а также обеспечивает соблюдение сроков внесения изменений в указанный перечень и своевременное уведомление органа по выдаче сертификатов;

вносит предложения по организационной структуре, штатному расписанию АУЦ и оптимизации численности работников АУЦ;

осуществляет подбор и контроль соответствия кандидатур преподавательского и инструкторского состава, в соответствии с требованиями ФАП-289;

обеспечивает контроль ознакомления преподавателей и инструкторов тренажера АУЦ с программами подготовки, контроль за реализацией которых на них возложен;

осуществляет руководство по организации обучения и контролю выполнения служебных функций работниками АУЦ для обеспечения качества реализации заявленных программ;

контролирует соблюдение установленных методов обучения, правильное использованием оборудования, технических средств обучения;

обеспечивает обобщенный учет обучения и подготовки преподавательского и инструкторского состава;

организует подготовку данных для проведения анализа функционирования системы менеджмента качества;

осуществляет контроль соблюдения требований по хранению информации руководителями структурных подразделений АУЦ;

выполняет иные обязанности, предусмотренные Положением об АУЦ и должностной инструкцией.

**7.2.2.4 Начальник учебно-методического отдела осуществляет:**

- руководство деятельностью отдела и планирование его работы;
- организацию и контроль договорной работы, осуществляемой в АУЦ;
- контроль за предоставлением пакета документов перед допуском к обучению слушателей;
- организацию и контроль проведения самоподготовки слушателей в автоматизированных информационных системах, используемых в АУЦ;
- организацию и контроль составления документации, фиксирующей процесс обучения в соответствии с утвержденными программами подготовки;
- организацию выдачи и контроль ведения документации, фиксирующей процесс обучения (теоретического, на тренажерном устройстве имитации полета);
- организацию и контроль ведения журналов учета документов, подтверждающих прохождение обучения;
- организацию выдачи и контроль соблюдения условий выдачи документов, подтверждающих прохождение обучения;
- организацию и контроль направления копий документов или информации, в них содержащейся, в уполномоченные органы;
- организацию и контроль соблюдения требований по хранению информации;
- выявление потребностей МТР для обеспечения работы АУЦ по своему направлению деятельности;
- мониторинг учебного процесса и методической работы с последующей разработкой мероприятий по совершенствованию учебно-методической работы;
- мониторинг законодательства в области ГА и образования, международных стандартов и иных нормативных документов по направлению деятельности отдела для управления изменениями;
- иные обязанности, предусмотренные положением об отделе и должностной инструкцией.

**7.2.2.5 Начальник отдела теоретической подготовки осуществляет:**

- руководство деятельностью отдела и планирование его работы;
- организацию обучения (теоретической подготовки);
- планирование обучения авиационного персонала по дисциплинам теоретического цикла в соответствии с утвержденными программами, формирование слотов теоретической подготовки на год / предстоящий месяц;

организацию проведения и контроль подготовки авиационного персонала;

организацию и контроль самоподготовки слушателей в автоматизированных информационных системах, используемых в АУЦ;

организацию ведения и контроль заполнения журналов фиксации процесса обучения (классных журналов) преподавательским составом;

контроль за соблюдением установленных методов обучения, правильным использованием оборудования, технических средств обучения преподавательским составом;

учет обучения и подготовки преподавательского состава;

организацию и контроль проверки квалификации преподавательского состава;

организацию и контроль соблюдения требований по хранению информации;

проверку на соответствие установленным требованиям документов преподавательского состава, принимаемого на работу в АУЦ;

учет и контроль педагогической нагрузки преподавательского состава;

организацию и контроль разработки и оформления образовательных программ и учебно-методических материалов к утверждённым программам обучения;

выявление потребностей для обеспечения учебного процесса по направлению деятельности техническими средствами обучения;

обеспечение функционирования системы обеспечения качества по направлению деятельности;

мониторинг законодательства в области ГА и образования, международных стандартов и иных нормативных документов по направлению деятельности отдела для управления изменениями;

иные обязанности, предусмотренные положением об отделе и должностной инструкцией.

**7.2.2.6 Начальник тренажерного комплекса осуществляет:**

руководство деятельностью тренажерного комплекса и планирование его работы;

обеспечение работоспособного технического состояния ТУИП, учебных, компьютерных классов и иных ТСО эксплуатируемых в АУЦ;

организацию инженерно-технического обеспечения, технической эксплуатации и обслуживания, эксплуатируемых в АУЦ ТУИП и ТСО, в том числе по вопросам их обновления, совершенствования и модернизации на основе рекомендаций и требований производителей авиационных тренажёров, авиационных властей Российской Федерации.

планирование эксплуатационных расходов на модернизацию, текущий, капитальный ремонт и техническое обслуживание ТУИП, учебных, компьютерных классов и иных ТСО, а также других расходов, связанных с поддержанием безаварийной работы ТСО и организацией производственной деятельности АУЦ;

организацию ведения технической документации ТУИП и ТСО;

организацию и учет прохождения обучения и курсов повышения квалификации работников тренажерного комплекса;

организацию и контроль выполнения мероприятий по производственной безопасности работниками тренажерного комплекса;

организацию и контроль соблюдения требований по хранению информации;

обеспечение функционирования системы обеспечения качества по направлению деятельности;

мониторинг законодательства в области ГА и образования, международных стандартов и иных нормативных документов по направлению деятельности тренажерного комплекса для управления изменениями;

иные обязанности, предусмотренные положением о тренажерном комплексе и должностной инструкцией.

**7.2.2.7 Начальник отдела летной (тренажерной) подготовки осуществляет:**

руководство деятельностью отдела и планирование его работы;

организацию обучения (тренажерной (летной) подготовки);

планирование тренажерной (летной) подготовки в соответствии с утвержденными программами, формирование слотов тренажерной (летной) подготовки на год / предстоящий месяц;

организацию проведения и контроль тренажерной (летной) подготовки авиационного персонала;

организацию ведения и контроль заполнения журналов фиксации процесса обучения (журнала инструктора и учета эксплуатации АТ) инструкторским составом;

контроль за соблюдением установленных методов обучения, правильным использованием ТУИП, оборудования, технических средств обучения инструкторским составом;

обеспечение ТУИП учебными образцами судовой документации;

поддержание в актуальном состоянии учебных образцов судовой документации при взаимодействии с летной службой эксплуатации вертолетов, инженерно-авиационной службой и производителями авиационной техники;

учет обучения и подготовки инструкторского состава;

организацию и контроль проверки квалификации инструкторского состава;

организацию и контроль соблюдения требований по хранению информации;

проверку на соответствие установленным требованиям документов инструкторского состава, принимаемого на работу в АУЦ;

организацию и контроль разработки и оформления образовательных программ и учебно-методических материалов к утвержденным программам обучения;

выявление потребностей для обеспечения учебного процесса по направлению деятельности техническими средствами обучения;

обеспечение функционирования системы обеспечения качества по направлению деятельности;

мониторинг законодательства в области ГА и образования, международных стандартов и иных нормативных документов по направлению деятельности отдела для управления изменениями;

иные обязанности, предусмотренные положением об отделе и должностной инструкцией.

## 8 Описание условий деятельности Авиационного учебного центра, включая описание помещений, условий, оборудования, документации и технических средств обучения

### 8.1 Общие положения

Образовательная деятельность осуществляется на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности № 035855, выданной Департаментом образования города Москвы 26 января 2015 г.

Подготовка авиационного персонала осуществляется на основании Сертификата АУЦ № 260, выданного Федеральным агентством воздушного транспорта Министерства транспорта Российской Федерации 12 апреля 2017 г. и подтверждающего соответствие АУЦ требованиям федеральных авиационных правил.

Ведение финансовой, административной и хозяйственной деятельности АУЦ обеспечивает Авиапредприятие.

Здание АУЦ, соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам (Санитарно-эпидемиологическое заключение № 77.24.16.000.М.008202.11.14 от 10.11.2014) и обязательным требованиям пожарной безопасности (Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности № 01-93-31 от 03.06.2015).

Здание АУЦ (учебные классы) оснащены системой кондиционирования воздуха, позволяющей поддерживать благоприятный микроклимат в помещениях вне зависимости от погодных и техногенных условий.

Территория АУЦ находится под круглосуточной охраной и видеонаблюдением.

### 8.2 Офисы и учебные помещения (общий перечень, назначение)

#### 8.2.1 Офисы (общий перечень, назначение)

| Адрес                     | Этаж | № кабинета | Назначение   |
|---------------------------|------|------------|--|
| Авиационный учебный центр | 2    | 231        | Кабинет участка программно-аппаратных средств и электроники ТК   |
|                           |      | 233        | Кабинет начальника тренажерного комплекса                        |
|                           |      | 244        | Кабинет участка механических систем ТК                           |
|                           | 3    | 304        | Учебно-методический отдел (УМО), начальник УМО                   |
|                           |      | 305        | Отдел летной (тренажерной) подготовки (ОЛ(Т)П), начальник ОЛ(Т)П |
|                           |      | 306        | Учебно-методический отдел (УМО)                                  |

| Адрес | Этаж | № кабинета | Назначение                                     |
|-------|------|------------|--|
|       |      | 307        | Отдел теоретической подготовки (ОТП)           |
|       |      | 308        | Отдел теоретической подготовки (ОТП)           |
|       |      | 310        | Комната отдыха                                 |
|       |      | 311        | Кабинет начальника ОТП и заведующей хозяйством |
|       |      | 313        | Кабинет начальника АУЦ                         |
|       |      | 314        | Приемная                                       |
|       |      | 315        | Кабинет заместителя начальника АУЦ             |
|       |      | 316        | Зал совещаний                                  |
|       |      | 342        | Комната отдыха                                 |

**8.2.2 Учебные помещения (общий перечень, назначение)**

| Адрес                     | Этаж                      | № кабинета | Назначение                               | Количество рабочих мест |
|---------------------------|---------------------------|------------|--|-------------------------|
| Авиационный учебный центр | 1                         | 103        | Тренажерный зал КТВ Ми-8Т                |                         |
|                           |                           | 107        | Тренажерный зал КТВ Ка-226               |                         |
|                           |                           | 117        | Тренажерный зал КТВ Ми-8АМТ              |                         |
|                           |                           | 121        | Тренажерный зал АСП Ми-8                 |                         |
|                           | 2                         | 205        | Учебный класс                            | 4 р. м. + 1 преп.       |
|                           |                           | 206        | Учебный класс авиационной безопасности   | 6 р. м. + 1 преп.       |
|                           |                           | 207        | Учебный класс                            | 8 р. м. + 1 преп.       |
|                           |                           | 208        | Учебный класс                            | 8 р. м. + 1 преп.       |
|                           |                           | 209        | Учебный класс                            | 10 р. м. + 1 преп.      |
|                           |                           | 211        | Учебный класс                            | 9 р. м. + 1 преп.       |
|                           |                           | 212        | Библиотека                               |                         |
|                           |                           | 214        | Учебный класс                            | 13 р. м. + 1 преп.      |
|                           |                           | 215        | Учебный класс английского языка          | 11 р. м. + 1 преп.      |
|                           |                           | 224        | Тренажерный зал КПТВ Ми-8                |                         |
|                           |                           | 225        | Тренажерный зал ПТВ Ми-8МТВ, ПТВ Ми-8АМТ |                         |
|                           |                           | 239        | ТУИП КТВ Ка-226                          |                         |
| 236                       | Рабочее место инструктора |            |  |                         |

| Адрес | Этаж | № кабинета | Назначение   | Количество рабочих мест |
|-------|------|------------|--|-------------------------|
|       |      |            | КТВ Ка-226   |                         |
|       |      | 237        | Серверная КТВ Ка-226                                 |                         |
|       |      | 238        | Комната разбора тренировок КТВ Ка-226 (брифинговая)  |                         |
|       |      | 249        | ТУИП КТВ Ми-8МТВ                                     |                         |
|       |      | 248        | Рабочее место инструктора КТВ Ми-8МТВ                |                         |
|       |      | 250        | Серверная КТВ Ми-8МТВ                                |                         |
|       |      | 251        | Комната разбора тренировок КТВ Ми-8МТВ (брифинговая) |                         |
|       |      | 246        | ТУИП КТВ Ми-8АМТ                                     |                         |
|       |      | 247        | Рабочее место инструктора КТВ Ми-8АМТ                |                         |
|       |      | 243        | Серверная КТВ Ми-8АМТ                                |                         |
|       |      | 245        | Комната разбора тренировок КТВ Ми-8АМТ (брифинговая) |                         |
|       |      | 253        | ТУИП КТВ Ми-8Т                                       |                         |
|       |      | 254        | Рабочее место инструктора КТВ Ми-8Т                  |                         |
|       |      | 250        | Серверная КТВ Ми-8Т                                  |                         |
|       |      | 252        | Комната разбора тренировок КТВ Ми-8Т (брифинговая)   |                         |
|       | 3    | 317        | РМИ и брифинговая КТВ Ми-8МТВ                        |                         |
|       |      | 318        | РМИ и брифинговая ПТВ Ми-8АМТ                        |                         |
|       |      | 323        | РМИ и брифинговая КПТВ Ми-8                          |                         |
|       |      | 324        | РМИ и брифинговая ПТВ Ка-226                         |                         |
|       |      | 328        | Учебный класс  | 20 р. м. + 1 преп.      |
|       |      | 335/341    | Учебный класс АСП                                    | 16 р. м. + 1 преп.      |

### 8.2.3 Специализированные аудитории (назначение и описание)

| № п/п | Модель оборудования                                 | Количество (шт.) |
|-------|---|------------------|
|       | <b>Учебный класс авиационной безопасности № 206</b> |                  |



| №<br>п/п | Модель оборудования  | Количество<br>(шт.) |
|----------|--|---------------------|
| 1        | Стол   | 6                   |
| 2        | Стул   | 7                   |
| 3        | ПК + Монитор   | 7                   |
| 4        | Мышь для ПК  | 7                   |
| 5        | Клавиатура   | 7                   |
| 6        | Рентгенотелевизионная система контроля багажа – Интроскоп X-RAY HAZARD   | 1                   |
| 7        | Арочный досмотровый металлодетектор ASTROPHYSICS SENTRIE HS-4W   | 1                   |
| 8        | Вихретоковый досмотровый металлоискатель с функцией обнаружения радиоактивных материалов СФИНКС ВМ-611РД.  | 1                   |
| 9        | Комплект экспресс-анализа проб на наличие взрывчатых веществ ПОИСК-ХТ  | 1                   |
| 10       | Стенд «Перечень основных опасных веществ и предметов, запрещенных к перевозке на борту воздушного судна членами экипажа и пассажирами в зарегистрированном багаже и вещах, находящихся при пассажирах»   | 1                   |
| 11       | Телевизор с комплектом видеоматериалов по следующим разделам:<br>- авиационная безопасность;<br>- профайлинг;<br>- терроризм;<br>- комплексная система безопасности аэропортов;<br>- САБ Подготовка к вылету;<br>- технические средства безопасности (досмотра, поиска и обнаружения предметов и веществ, запрещенных к перевозке на воздушных судах ГА Российской Федерации).   | 1                   |
| 12       | Комплект иллюстрированных плакатов с тематикой:<br>средства, применяемые при совершении террористических актов;<br>меры безопасности в аэровокзалах Российской Федерации;<br>действия командира ВС при возникновении на борту чрезвычайной обстановки;<br>порядок перевозки оружия на борту ВС;<br>технические средства досмотра, поиска и обнаружения предметов и веществ, запрещенных к перевозке на воздушных судах гражданской авиации – металлодетекторы;<br>технические средства досмотра, поиска и обнаружения предметов и веществ, запрещенных к перевозке на воздушных судах гражданской авиации – комплекты экспресс-анализа;<br>технические средства досмотра, поиска и обнаружения предметов и веществ, запрещенных к перевозке на воздушных судах гражданской авиации – приборы поиска взрывчатых веществ;<br>технические средства досмотра, поиска и обнаружения | 8                   |

| №<br>п/п  | Модель оборудования  | Количество<br>(шт.) |
|---|--|---------------------|
|   | предметов и веществ, запрещенных к перевозке на воздушных судах гражданской авиации – интроскопы.  |                     |
| 13  | Наглядные пособия в виде альбомов:<br>альбом изображений предметов и веществ, запрещенных к перевозке на воздушных судах гражданской авиации;<br>альбом цветных фотографий теневых изображений предметов и веществ, запрещенных к перевозке на воздушных судах гражданской авиации;<br>альбом с перечнем мест досмотра расположения взрывчатых устройств (подозрительных предметов) на борту ВС в случае обнаружения его во время полета, по типам ВС. | 3                   |
| 14  | Литература:<br>методические пособия с публикацией основных нормативно-правовых документов в области авиационной безопасности и противодействия терроризму;<br>федеральный список экстремистских материалов (Министерство юстиции Российской Федерации).  | 2                   |
| 15  | Инструкции и технологии, применяемые сотрудниками САБ в аэропорту Остафьево.   | 11                  |
| <b>Учебный класс английского языка № 215</b>                    |  |                     |
| 1   | Комплект иллюстрированных плакатов с тематикой: «Панели кабины ВС Boeing 737-800, Boeing 747-400, Boeing 747-8, EC-135, Falcon 900EX EASy  | 5                   |
| 2   | Стол   | 12                  |
| 3   | Стул   | 12                  |
| 4   | ПК + Монитор   | 2                   |
| 5   | Мышь для ПК  | 2                   |
| 6   | Клавиатура   | 2                   |
| 7   | Комплект звуковых колонок для ПК   | 1                   |
| 8   | Принтер  | 1                   |
| 9   | Доска маркерная  | 1                   |
| 10  | Тумба  | 1                   |
| 11  | Шкаф   | 2                   |
| <b>Учебный класс аварийно-спасательной подготовки № 335/343</b> |  |                     |
| 1   | Стол   | 17                  |
| 2   | Стул   | 16                  |
| 3   | Тумба  | 2                   |
| 4   | Шкаф   | 10                  |
| 5   | Топчан   | 1                   |

| <b>№ п/п</b>                                | <b>Модель оборудования</b>   | <b>Количество (шт.)</b> |
|---|--|-------------------------|
| 6   | ПК + Монитор   | 1                       |
| 7   | Мышь для ПК  | 1                       |
| 8   | Принтер  | 1                       |
| 9   | Клавиатура   | 1                       |
| 10  | Комплект звуковых колонок для ПК   | 1                       |
| 11  | Проектор   | 1                       |
| 12  | Экран для проектора  | 1                       |
| 13  | TV-панель  | 1                       |
| 14  | Доска маркерная  | 1                       |
| 15  | Комплект иллюстрированных плакатов с тематикой: «Панели кабин самолета Falcon»                               | 5                       |
| 16  | Комплект иллюстрированных плакатов с тематикой: «Выживание в дикой природе»                                  | 4                       |
| 17  | Комплект иллюстрированных плакатов с тематикой: «Оказание первой помощи»                                     | 3                       |
| 18  | Иллюстрированный плакат с тематикой: «Аварийно-спасательное оборудование вертолетов Ми-8АМТ, Ми-8Т, Ми-8МТВ» | 1                       |
| 19  | Инструкция по безопасности для пассажира   | 11                      |
| <b>Противопожарное оборудование</b>         |  |                         |
| 20  | Огнетушитель ОУ2   | 1                       |
| 21  | Огнетушитель ОР1-2 «Хладон»  | 1                       |
| <b>Средства передачи аварийного сигнала</b> |  |                         |
| 22  | Комплект оборудования АРМ 406П   | 1                       |
| <b>Дополнительное оборудование</b>          |  |                         |
| 23  | Тренажер для оказания первой помощи «Илюша»  | 1                       |

### **8.3 Тренажерные устройства имитации полета**

Для обеспечения проведения подготовки летного состава АУЦ обеспечивает наличие следующих тренажерных устройств имитации полета:

#### **8.3.1 Комплексный тренажер вертолета Ми-8АМТ**

Заводской номер: № 017.

Производитель: ЗАО «Транзас».

Тип двигателей: ТВ3-117ВМ.

Модификация воздушного судна: Ми-8АМТ.

Система подвижности: E-Cue 660-8000 электропневматическая, 6-ти степенная, Производитель MOOG-FCS, Голландия.

Система визуализации: AVS-1000, проекционная 8-ми канальная со сферическим экраном.

Угол обзора: 210° в горизонтальной плоскости и 68° в вертикальной.

Рабочее место инструктора: кресло с двумя сенсорными ЖК-мониторами, сенсорная RMP панель + наушники и микрофон.

Выносное рабочее место инструктора: кресло с шестью сенсорными ЖК-мониторами, звуковые колонки, наушники и микрофон.

Тренажёрное устройство имитации полёта эксплуатируется на основании Решения уполномоченного органа в области гражданской авиации, допущено к применению для следующих видов возможной подготовки: подготовки на тип воздушного судна, периодических тренировок профессиональных навыков членов лётных экипажей воздушного судна Ми-8АМТ. Тренажёр допущен к выполнению квалификационных проверок.

### **8.3.2. Комплексный тренажер вертолета Ми-8МТВ**

Заводской номер: № 013.

Производитель: ЗАО «Транзас».

Тип двигателей: ТВ3-117ВМ.

Модификация воздушного судна: Ми-8МТВ.

Система подвижности: E-Cue 660-8000, электропневматическая, 6-ти степенная, производитель MOOG-FCS, Голландия.

Система визуализации: AVS-1000 проекционная 8-ми канальная со сферическим экраном. Угол обзора: 210° в горизонтальной плоскости и 68° в вертикальной.

Рабочее место инструктора: кресло с двумя сенсорными ЖК-мониторами, сенсорная RMP панель + наушники и микрофон.

Рабочее место инструктора: кресло с двумя сенсорными ЖК-мониторами, наушники и микрофон.

Выносное рабочее место инструктора: кресло с шестью сенсорными ЖК-мониторами, колонки, наушники и микрофон.

Тренажёрное устройство имитации полёта эксплуатируется на основании Решения уполномоченного органа в области гражданской авиации, допущено к применению для следующих видов возможной подготовки: подготовки на тип воздушного судна,

периодических тренировок профессиональных навыков членов лётных экипажей воздушного судна Ми-8МТВ. Тренажёр допущен к выполнению квалификационных проверок.

### **8.3.3 Комплексный тренажер вертолета Ми-8Т**

Заводской номер: № 006.

Производитель: ЗАО «Транзас».

Тип двигателей: ТВ2-117ВМ.

Модификация воздушного судна: Ми-8Т.

Система подвижности: E-Cue 660-8000 электропневматическая, 6-ти степенная, производитель MOOG-FCS, Голландия.

Система визуализации: AVS-1000 проекционная 8-ми канальная со сферическим экраном. Угол обзора: 210° в горизонтальной плоскости и 68° в вертикальной.

Рабочее место инструктора: кресло с двумя сенсорными ЖК-мониторами, сенсорная RMP панель + наушники и микрофон.

Выносное рабочее место инструктора: кресло с шестью сенсорными ЖК-мониторами, звуковые колонки, наушники и микрофон.

Тренажёрное устройство имитации полёта эксплуатируется на основании Решения уполномоченного органа в области гражданской авиации, допущено к применению для следующих видов возможной подготовки: подготовки на тип воздушного судна, периодических тренировок профессиональных навыков членов лётных экипажей воздушного судна Ми-8Т. Тренажёр допущен к выполнению квалификационных проверок.

### **8.3.4 Процедурный тренажер вертолета Ми-8АМТ(Ми-171)**

Заводской номер: № 0016.

Производитель: ЗАО «Транзас».

Тип двигателей: ТВ3-117ВМ.

Модификация воздушного судна: Ми-8АМТ(Ми-171).

Система визуализации: AVS-1000 проекционная 8-ми канальная со сферическим экраном. Угол обзора: 210° в горизонтальной плоскости и 68° в вертикальной.

Рабочее место инструктора: кресло с одним сенсорным ЖК-монитором, сенсорная RMP панель + наушники и микрофон.

Выносное рабочее место инструктора: кресло с четырьмя сенсорными ЖК-мониторами, звуковые колонки, наушники и микрофон.

Тренажёрное устройство имитации полёта эксплуатируется на основании Решения уполномоченного органа в области гражданской авиации, допущено к применению

для следующих видов возможной подготовки: подготовки на тип воздушного судна, периодических тренировок профессиональных навыков членов лётных экипажей воздушного судна Ми-8АМТ. Тренажёр не допущен к выполнению квалификационных проверок.

### **8.3.5 Процедурный тренажер вертолета Ми-8МТВ**

Заводской номер: № 0015.

Производитель: ЗАО «Транзас».

Тип двигателей: ТВ3-117ВМ.

Модификация воздушного судна: Ми-8МТВ.

Система визуализации: AVS-1000 проекционная 8-ми канальная со сферическим экраном. Угол обзора: 210° в горизонтальной плоскости и 68° в вертикальной.

Рабочее место инструктора: кресло с одним сенсорным ЖК-монитором, сенсорная RMP панель + наушники и микрофон.

Выносное рабочее место инструктора: кресло с четырьмя сенсорными ЖК-мониторами, колонки, наушники и микрофон.

Тренажёрное устройство имитации полёта эксплуатируется на основании Решения уполномоченного органа в области гражданской авиации, допущено к применению для следующих видов возможной подготовки: подготовки на тип воздушного судна, периодических тренировок профессиональных навыков членов лётных экипажей воздушного судна Ми-8МТВ. Тренажёр не допущен к выполнению квалификационных проверок.

### **8.3.6 Конвертируемый процедурный тренажёр вертолета Ми-8Т, МТВ, АМТ (Ми-171)**

Заводской номер: № 0011.

Производитель: ЗАО «Транзас».

Тип двигателей: ТВ2-117ВМ/ТВ3-117ВМ.

Модификация воздушного судна: Ми-8Т, МТВ, АМТ(Ми-171).

Конфигурация: 16 сенсорных мониторов с индикацией авионики.

Система визуализации: AVS-1000 проекционная 8-ми канальная со сферическим экраном. Угол обзора: 210 ° в горизонтальной плоскости и 68 ° в вертикальной.

Рабочее место инструктора: кресло с одним сенсорным ЖК-монитором, наушники и микрофон.

Выносное рабочее место инструктора: кресло с тремя сенсорными ЖК-мониторами, звуковые колонки, наушники и микрофон.

Тренажёрное устройство имитации полёта эксплуатируется на основании Решения уполномоченного органа в области гражданской авиации, допущено к применению для следующих видов возможной подготовки: подготовки на тип воздушного судна, периодических тренировок профессиональных навыков членов лётных экипажей воздушного судна Ми-8Т/МТВ/АМТ. Тренажёр не допущен к выполнению квалификационных проверок.

Перечисленные тренажёрные устройства имитации полёта оборудованы системой видеонаблюдения с возможностью осуществления записи и сохранения файлов тренировочных сессий.

#### 8.4 Воздушные суда для проведения практических занятий по аварийно-спасательной подготовке

| № п/п | Тип воздушного судна | Регистрационный номер |
|-------|----------------------|-----------------------|
| 1     | Falcon-900EX EASy    | RA-09003              |
| 2     | Falcon-900EX EASy    | RA-09006              |
| 3     | Falcon-900EX EASy    | RA-09008              |
| 4     | Falcon-900EX EASy    | RA-09600              |
| 5     | Falcon 7X            | RA-09601              |
| 6     | Falcon 7X            | RA-09602              |
| 7     | Falcon 7X            | RA-09603              |
| 8     | Falcon 7X            | RA-09607              |
| 9     | Falcon 7X M1000      | RA-09611              |
| 10    | Falcon 7X M1000      | RA-09612              |
| 11    | Boeing-737-700       | RA-73000              |
| 12    | Boeing-737-700       | RA-73004              |
| 13    | Boeing-737-700BBJ    | VPBNZ                 |
| 14    | RRJ-95LR-100         | RA-89018              |
| 15    | RRJ-95LR-100         | RA-89019              |
| 16    | RRJ-95LR-100         | RA-89020              |
| 17    | RRJ-95LR-100         | RA-89029              |
| 18    | RRJ-95LR-100         | RA-89030              |
| 19    | RRJ-95LR-100         | RA-89031              |
| 20    | RRJ-95LR-100         | RA-89048              |
| 21    | RRJ-95LR-100         | RA-89049              |

| № п/п | Тип воздушного судна | Регистрационный номер |
|-------|----------------------|-----------------------|
| 22    | RRJ-95LR-100         | RA-89050              |
| 23    | RRJ-95LR-100         | RA-89054              |
| 24    | EC-135               | RA-04086              |
| 25    | EC-135               | RA-04087              |
| 26    | EC-135               | RA-04088              |
| 27    | EC-135               | RA-04089              |
| 28    | EC-135               | RA-04090              |
| 29    | EC-135               | RA-04091              |
| 30    | EC-135               | RA-04092              |
| 31    | EC-135               | RA-04093              |
| 32    | EC-155               | RA-07293              |
| 33    | EC-155               | RA-07294              |
| 34    | AW189                | RA-01704              |
| 35    | AW189                | RA-01705              |
| 36    | AW189                | RA-01706              |

### 8.5 Документация, средства обучения, управления и контроля

Для подготовки слушателей по типу ВС используется техническая и операционная документация эксплуатантов и производителей авиационной техники и разрабатываемые на их основе учебно-методические материалы.

При проведении теоретических видов подготовки, в АУЦ допускается применение электронного обучения с использованием дистанционных обучающих технологий с последующим контролем знаний в АУЦ.

Под электронным обучением понимается самостоятельное изучение слушателями материалов, размещенных в автоматизированной обучающей системе. Объем самостоятельной подготовки определен тематическим планом программы. Системы электронного обучения, используемые АУЦ обеспечивают учёт и контроль времени, потраченного слушателем на самоподготовку, а также возможность общения слушателей с преподавательским составом АУЦ посредством электронной почты на протяжении всего этапа теоретической подготовки.

Для подготовки слушателей с применением дистанционных обучающих технологий, в АУЦ используются:

автоматизированная обучающая система (заключение ФГУП ГосНИИ ГА от 13.12.12);



автоматизированная обучающая система eLearning Server 4G (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2012612661 от 14.03.2012).

### **8.6 Бассейн**

При проведении занятий по водной аварийно-спасательной подготовке для практической отработки применения индивидуальных и групповых средств спасения используются плавательные бассейны сторонних организаций на договорной основе, отвечающие требованиям программы АУЦ и позволяющие обеспечить выполнение практического курса программы в полном объеме.

### **8.7 Средства проведения противопожарной подготовки**

При проведении занятий по аварийно-спасательной подготовке для практической отработки упражнения «тушение реального огня» АУЦ применяет специально оборудованный полигон, расположенный на прилегающей к АУЦ территории комплекса «Остафьево».

Тренировочное тушение происходит в присутствии работников службы поискового и аварийно-спасательного обеспечения полетов Авиапредприятия.

Для обеспечения безопасности занятий на полигоне имеется стационарная система пожаротушения.

Учебная ликвидация пожара слушателями выполняется водой и углекислотой.

Имеющееся в распоряжении АУЦ оборудование позволяет проведение практической части занятий в полном объеме согласно утвержденным программам ежегодной аварийно-спасательной подготовки членов летных и кабинных экипажей воздушных судов всех типов, эксплуатируемых в Авиапредприятии.

### **8.8 Средства подготовки специалистов по техническому обслуживанию ВС**

В соответствии с утвержденными программами подготовки специалистов по техническому обслуживанию ВС, АУЦ имеет в своем распоряжении и поддерживает в надлежащем состоянии следующее учебное оборудование:

учебные классы, оснащенные персональными компьютерами для доступа слушателей к АОС;

учебно-методическую литературу и конспекты по курсам подготовки;

двигатель ВСУ АИ-9В (заводской № 3870922900177);

двигатель ТВЗ-117ВМ (заводской № К788120545);

наглядные пособия в виде отдельных образцов комплектующих ВС Ми-8.

**8.9 Средства проведения водной аварийно-спасательной подготовки**

При проведении водной аварийно-спасательной подготовки для практической отработки упражнений применяется плот спасательный надувной ПСН-6 и аварийно-спасательные жилеты.

**8.10 Средства проведения практических занятий по аварийно-спасательной подготовке**

При проведении практических занятий по аварийно-спасательной подготовке используются воздушные суда Авиапредприятия.

При проведении теоретической части занятий используются:

огнетушитель ОУ-2;

огнетушитель ОР-1-2;

огнетушитель ОР-2- 6;

кислородный прибор «SCOTT» с масками;

дымозащитный капюшон «Air Liquide»;

аварийный радиомаяк АРМ 406П;

тренажёр для проведения сердечно-лёгочной реанимации «Илюша».

## **9 Перечень программ подготовки, разрешенных к реализации уполномоченным органом**

Подготовка авиационного персонала осуществляется на основании Сертификата АУЦ, подтверждающего соответствие АУЦ требованиям федеральных авиационных правил.

Программы подготовки авиационного персонала разрабатываются и утверждаются в соответствии с требованиями и порядком, установленным Федеральными авиационными правилами «Требования к порядку разработки, утверждения и содержанию программ подготовки специалистов согласно перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации» [3] (далее – ФАП-399).

Разработанные и утвержденные в соответствии с ФАП-399 программы подготовки вносятся в приложение к сертификату АУЦ в соответствии с ФАП-289.

Реализация программ подготовки авиационного персонала не включенных в сертификат АУЦ запрещена.

Ответственность за достоверность и актуальность программ подготовки возложена на начальника АУЦ.

При необходимости внесения изменений в программы АУЦ обеспечивает переработку, утверждение и включение в приложение к сертификату АУЦ программы подготовки с изменениями в соответствии с ФАП-399 и ФАП-289.

Программа подготовки, утратившая силу или несоответствующая условиям деятельности АУЦ, выводится из приложения к сертификату АУЦ в установленном ФАП-289 порядке.

В случае, когда в программе подготовки, построенной на модульном принципе, где каждый модуль является завершенным обучением, один из модулей утрачивает силу (изменение законодательства, изменение условий деятельности), АУЦ обеспечивает остановку реализации такого модуля путем издания внутреннего организационно-распорядительного документа (приказ). Начальник АУЦ обеспечивает:

контроль остановки реализации модуля такой программы, внесение соответствующих изменений в настоящее руководство в соответствии с ФАП-289;

разработку и утверждение программы подготовки с изменениями и включение ее в приложение к сертификату АУЦ;

вывод утратившей силу программы из сертификата АУЦ.

В целях обеспечения непрерывности деятельности по подготовке авиационного персонала АУЦ оставляет за собой право использовать вышеописанный организационно-

распорядительный документ как временную меру, но не дольше 12-ти последовательных месяцев.

Перечень программ подготовки, разрешенных к реализации уполномоченным органом содержит информацию, подверженную изменениям.

«Перечень программ подготовки, разрешенных к реализации уполномоченным органом» (далее – Перечень) оформляется отдельным документом (форма Ф1-12-01, Приложение А Руководства), разрабатывается и поддерживается в актуальном состоянии независимо от Руководства, подписывается начальником АУЦ и утверждается Генеральным директором Авиапредприятия.

## **10 Обязанности лиц, назначенных ответственными за соблюдение требований по хранению информации**

Обязанности и ответственность за соблюдение требований по хранению информации возложены на:

Заместителя начальника АУЦ за:

организацию хранения документов о подготовке персонала АУЦ (не менее 5 лет со дня завершения подготовки).

Начальника учебно-методического отдела за:

организацию хранения электронных копий документов, подтверждающих прохождение обучения (в течение трех лет со дня его выдачи);

организацию хранения электронных копий и оригиналов приказов о начале обучения и приказов об окончании обучения;

организацию хранения журналов учета выдачи документов (в течение всего срока деятельности АУЦ, в случае прекращения деятельности, передаются в уполномоченный орган, выдавший сертификат АУЦ).

Начальника отдела теоретической подготовки за:

организацию хранения оригиналов журналов фиксации процесса обучения/теоретической подготовки (классный журнал).

Начальника отдела летной (тренажерной) подготовки за:

организацию хранения оригиналов журналов фиксации процесса обучения на тренажерном устройстве имитации полета (журнал инструктора и учета эксплуатации АТ);

организацию хранения электронных копий документов (задание на тренировку, листы учета выполненных элементов), подтверждающих прохождение обучения на ТУИП.

Обязанности и ответственность указанных руководителей определяются положением о соответствующих отделах и должностными инструкциями, включающими в себя, но не ограничивающимся указанными пунктами.

## 11 Описание обязанностей лиц, назначенных ответственными за планирование, проведение и контроль подготовки

Обязанности и ответственность за организацию планирования, проведение и контроль подготовки возложены на:

Начальника учебно-методического отдела за:

организацию проведения и контроль подготовки слушателей (в части касающейся).

Начальника отдела теоретической подготовки за:

организацию проведения и контроль подготовки слушателей (в части касающейся);

организацию долгосрочного и еженедельного планирования теоретической подготовки авиационного персонала;

организацию составления расписания учебных занятий;

принятие мер по решению сбойных ситуаций при выполнении расписания занятий в пределах своих полномочий и доведение информации до руководства.

Начальника отдела летной (тренажерной) подготовки за:

организацию проведения и контроль подготовки слушателей (в части касающейся);

организацию долгосрочного и еженедельного планирования тренажерной подготовки авиационного персонала;

организацию составления расписания тренажерной подготовки;

принятие мер по решению сбойных ситуаций при выполнении расписания тренажерной подготовки в пределах своих полномочий и доведение информации до руководства.

Преподавательский и инструкторский состав АУЦ за:

подготовку авиационного персонала.

Обязанности и ответственность указанных руководителей определяются положением о соответствующих отделах и должностными инструкциями, включающими в себя, но не ограничивающимся указанными пунктами.

## **12 Описание процедур, используемых для определения и поддержания квалификации инструкторского состава, в случае, если обучение ведется на воздушных судах, тренажерных устройствах имитации полета**

Проведение летной подготовки членов летных экипажей на воздушных судах в АУЦ не проводится.

Для определения квалификации инструкторского состава при обучении на тренажерных устройствах имитации полета в АУЦ установлены следующие требования:

наличие квалификационной отметки «инструктор» в свидетельстве пилота или разрешения органа по выдаче свидетельств на право проведения указанного обучения или документов, подтверждающих наличие указанной отметки и разрешения ранее;

ознакомление с ФАП-289;

знание программы подготовки, по которой проводится обучение;

наличие документов, подтверждающих прохождение периодических подготовок, проверок.

Контроль окончания сроков действия курсов повышения (поддержания) квалификации, а также сроков периодических проверок инструкторов осуществляется в План-графике подготовки/проверки начальником ОЛ(Т)П.

Начальник ОЛ(Т)П должен организовывать планирование учебной работы инструкторского состава таким образом, чтобы их допуски не прерывались.

Процедура поддержания квалификации инструкторского состава (основное место работы АУЦ) предусматривает:

один раз в год проверка инструктора тренажера при проведении тренажерной подготовки в объеме не менее двух часов;

один раз в 3 года прохождение курсов повышения квалификации согласно «Программы повышения квалификации специалистов АУЦ осуществляющих эксплуатацию технических средств обучения» Модуль 3, 4.

Процедура поддержания квалификации инструкторского состава, привлекаемого на условиях совмещения, (основное место работы структурные подразделения Авиапредприятия) предусматривает:

поддержание своей квалификации по основному месту работы с предоставлением в АУЦ документов, подтверждающих проверку выполнения функций инструктора;

один раз в год проверка в качестве инструктора тренажера при проведении тренажерной подготовки в объеме не менее двух часов;

один раз в 3 года прохождение курсов повышения квалификации согласно «Программы повышения квалификации специалистов АУЦ осуществляющих эксплуатацию технических средств обучения» Модуль 3, 4.

Процедура поддержания квалификации инструкторского состава, привлекаемого в АУЦ на условиях совмещения (не является работником Авиапредприятия) предусматривает:

один раз в год проверка в качестве инструктора тренажера при проведении тренажерной подготовки в объеме не менее двух часов;

один раз в 3 года прохождение курсов повышения квалификации согласно «Программы повышения квалификации специалистов АУЦ осуществляющих эксплуатацию технических средств обучения» Модуль 3, 4.

Информация о поддержании квалификации инструкторского состава предоставляется в АУЦ в виде копий подтверждающих документов (или в виде электронных скан-копий) лично инструктором тренажера по типу ВС, либо руководителями структурных подразделений по запросу АУЦ.

Инструкторский состав, не подтвердивший квалификацию (не прошедший периодической подготовку, процедуры контроля и т.д.) или не предоставивший подтверждающий документ, не допускается к выполнению функций инструктора тренажера по типу ВС.



### **13 Описание порядка ведения и хранения учетной документации о подготовке инструкторского персонала**

Функции организации ведения и хранения учетной документации о подготовке инструкторского состава возложены на заместителя начальника АУЦ.

Учетная документация о подготовке инструкторского состава ведется и хранится у заместителя начальника АУЦ в виде портфолио на каждого инструктора.

Копии документов, подтверждающих повышение (поддержание) квалификации прикладываются к портфолио инструктора. Оригиналы документов являются собственностью работника и в АУЦ не хранятся.

Данные о повышении (поддержании) квалификации с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа о прохождении подготовки вносятся в «Перечень лиц, осуществляющих обучение» (форма Ф2-12-01, Приложение Б Руководства).

## **14 Руководство по качеству Авиационного учебного центра**

Руководство по качеству Авиационного учебного центра [7] оформлено отдельным внутренним нормативным документом.

## **15 Описание процедуры внесения изменений в руководство по организации деятельности Авиационного учебного центра и уведомления уполномоченного органа об указанных изменениях**

Ответственность за достоверность информации и актуальность Руководства возложена на начальника АУЦ.

Актуальность Руководства и достоверность содержащейся в нём информации поддерживается на постоянной основе руководящим персоналом АУЦ по направлениям деятельности.

Изменения в Руководство инициируются в случаях:

изменения актов воздушного законодательства Российской Федерации, регулирующих деятельность АУЦ;

смены наименования и/или реквизитов АУЦ;

изменения организационно-штатной структуры АУЦ;

изменений условий деятельности АУЦ;

изменения перечня программ подготовки;

изменения внутренних процедур, регламентирующих учебный процесс в АУЦ;

устранения несоответствий (нарушений) выявленных в результате проверок уполномоченным органом, внешними и внутренними аудиторами и надзорными органами;

иных изменений, приводящих к противоречию с настоящим Руководством.

Инициаторами процедуры внесения изменений в Руководство является руководящий персонал АУЦ.

Работники АУЦ, не являющиеся ответственными за разработку и поддержание актуальности Руководства, имеют право внесения предложений по изменению Руководства посредством представления письменных или устных сообщений об обнаруженных ими ошибках или несоответствиях, направляемых своему непосредственному руководителю.

Изменения вводятся в действие приказом Генерального директора Авиапредприятия. Начальник АУЦ уведомляет уполномоченный орган, выдавший сертификат АУЦ о внесении изменений в Руководство в течение 5 рабочих дней с момента внесения указанных изменений через специализированный модуль РАУЦ.

Выявленные уполномоченным органом в области ГА Российской Федерации по сертификации АУЦ нарушения в изменении Руководства должны быть устранены в течение срока, установленного по согласованию с уполномоченным органом,

но составляющего не менее 5 дней и не превышающего 365 дней, с момента получения информации о выявленных нарушениях. АУЦ должен проинформировать об этом уполномоченный орган.

## **16 Описание процедуры ознакомления персонала Авиационного учебного центра с Руководством и изменениями в нем**

Руководство обязательно для изучения всеми работниками АУЦ, работниками структурных подразделений Авиапредприятия и других лиц, привлекаемых в качестве преподавательского и инструкторского состава в АУЦ.

Ознакомление производится в соответствии с приказом Генерального директора Авиапредприятия об утверждении новой редакции, либо внесении изменений в Руководство под подпись в «Листе ознакомления» или «Журнале ознакомления с документами и/или изучения документов». Ознакомление лиц, привлекаемых по договорам в качестве преподавательского и инструкторского состава осуществляется путем проставления личной подписи в «Листе ознакомления».

Проверка ознакомления работников АУЦ и других лиц, привлекаемых в качестве преподавательского и инструкторского состава с документом, осуществляется в ходе внутренних аудитов или внеплановых проверок.

Руководство доступно для использования всеми работниками АУЦ. Владельцем контрольного экземпляра является начальник АУЦ. Электронная версия документа размещается на внутреннем корпоративном портале Авиапредприятия. Аутентичная электронная копия размещается на внешнем корпоративном сайте Авиапредприятия.

## **17 Описание процедур, используемых для проверки квалификации персонала Авиационного учебного центра**

### **17.1 Процедура, используемая для проверки квалификации персонала АУЦ**

Ответственность за организацию проверки квалификации персонала АУЦ несет начальник АУЦ.

При приеме на работу преподавательского или инструкторского персонала в АУЦ проводится проверка документов на соответствие квалификации. Проверку документов осуществляют начальник ОТП и начальник ОЛ(Т)П соответственно.

Целью проверки документов является соответствие квалификации сотрудника требованиям к квалификации персонала в АУЦ, а именно:

наличие высшего и (или) среднего профессионального образования (при необходимости);

наличие знаний, навыков, умений и опыта (при необходимости);

соответствие требованиям профессиональных стандартов и (или) квалификационным справочникам;

соответствие требованиям к должности.

При соответствии документов, подтверждающих квалификацию, по представлению начальника ОТП или начальника ОЛ(Т)П и согласованию начальника АУЦ, Генеральным директором Авиапредприятия принимается решение о приеме на работу.

Допуск к работе в качестве преподавателя осуществляется после успешного прохождения работником «Программы подготовки преподавательского состава авиационных учебных центров гражданской авиации».

Преподавательский и инструкторский состав АУЦ с целью поддержания допусков, повышения и поддержания квалификации, а также знаний и навыков, необходимых для реализации программ, направляется на курсы (программы) повышения квалификации, семинары, периодические подготовки и т.п.

Контроль окончания сроков действия курсов повышения (поддержания) квалификации, а также сроков периодических проверок преподавателей и инструкторов осуществляется в План-графике подготовки/проверки начальниками ОТП и ОЛ(Т)П соответственно.

## 17.2 Процедура организации повышения (поддержания) квалификации преподавательского и инструкторского состава

Заместитель начальника АУЦ в 3-ем квартале текущего года на основании данных руководителей ОТП, ОЛ(Т)П и ТК составляет План периодической подготовки преподавательского, инструкторского и инженерно-технического персонала АУЦ на следующий год с учетом сроков действия документов о повышении квалификации, и периодичности необходимого обучения, а именно:

для дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности (повышение квалификации преподавателей авиационных учебных центров гражданской авиации) – не реже, чем один раз в три года (основание: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» [8]);

для преподавателей по направлению авиационной безопасности не реже одного раза в три года (основание: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» [8], «Федеральная система подготовки персонала в области авиационной безопасности (Национальная программа подготовки персонала в области авиационной безопасности)» [9]);

для преподавателей по вопросу обеспечения безопасности полетов ВС в условиях наземного обледенения не реже одного раза в два года (основание: письмо Ространснадзора «По вопросу подготовки персонала для обеспечения безопасности полетов ВС в условиях наземного обледенения» [10]);

для преподавателей по направлению перевозка опасных грузов воздушным транспортом составляет не реже одного раза в два года. (основание: Технические инструкции ИКАО по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху [11]);

для преподавателей АСП, преподавателей в области CRM и ЧФ не реже одного раза в три года. (основание: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» [8]);

для рейтеров-экзаменаторов по определению языковой компетенции летного состава в соответствии со шкалой ИКАО не реже одного раза в 12 месяцев. (основание: приказ Росавиации «Об утверждении Методических рекомендаций о тестировании членов летных экипажей воздушных судов ГА Российской Федерации на определение уровня владения авиационным английским языком по шкале ИКАО» [12]).

План периодической подготовки преподавательского, инструкторского и инженерно-технического персонала АУЦ (далее – План) учитывается при распределении учебной нагрузки преподавательского и инструкторского состава.

Права и обязанности преподавателей и инструкторов, проходящих повышение квалификации, определяются Трудовым кодексом Российской Федерации [14], Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» [8], Правилами внутреннего трудового распорядка [15], трудовым договором, должностной инструкцией.

По окончании прохождения повышения или поддержания квалификации работники отчитываются начальнику отдела, заместителю начальника АУЦ и, при необходимости, вносят предложения по использованию полученной на КПК информации, учебно-методических материалов (статистики, новых разработок, раздаточного материала, видеофильмов, дисков, учебных пособий, руководств и др.) в процессе подготовки авиационного и неавиационного персонала в АУЦ. Предложения рассматриваются Педагогическим советом АУЦ.

После прохождения преподавателями, инструкторами повышения или поддержания квалификации, они предоставляют выданные им документы начальнику отдела, заместителю начальника АУЦ для последующего занесения их копий в портфолио и данных о прохождении подготовки в План.



## **18 Описание процедур проведения проверки знаний и навыков обучаемых лиц**

Основными видами контроля знаний, умений и навыков слушателей являются входной, промежуточный и итоговый контроль / итоговая аттестация, осуществляющиеся в форме зачетов, дифференцированных зачётов и экзаменов путём проведения устного или письменного опроса или тестирования (в том числе и с использованием АОС). Слушатели обязаны сдать, а преподаватель принять зачеты, дифференцированные зачеты или экзамены в соответствии с расписанием согласно учебному плану, утверждённой программы подготовки.

Проведение проверки знаний и навыков обучаемых лиц в виде промежуточного контроля проводятся по окончании самостоятельного изучения теоретических материалов путём проведения тестирования с использованием АОС и в соответствии с учебным планом, созданным в АОС. После прохождения слушателем тестирования промежуточного контроля преподаватель (либо куратор учебной группы) проверяет результаты и передает в ОТП и УМО сведения о возможности допуска слушателя к очной подготовке в составе учебной группы с последующей итоговой аттестацией.

Промежуточный контроль знаний, осуществляемый путём проведения тестирования с использованием АОС, проводится в соответствии учебным планом программы, который назначается индивидуально каждому отдельному обучаемому лицу. Слушатели, показавшие положительный результат по итогам промежуточного тестирования, допускаются к очной подготовке в составе учебной группы с последующей итоговой аттестацией. Время, необходимое для прохождения промежуточного тестирования, определяется АОС в соответствии с учебным планом программы и учитывается в объеме подготовки.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, прошедшие программу курса подготовки в полном объеме согласно учебному плану, посетившие 100% занятий в соответствии с расписанием и имеющие положительные оценки по дисциплинам, предусмотренным учебным планом программы.

Итоговая аттестация проводится в соответствии с расписанием согласно учебному плану в форме зачёта, дифференцированного зачёта или экзамена путём проведения устного или письменного опроса или тестирования (в том числе и с использованием АОС).

Итоговая аттестация по дисциплине проводится тем же преподавателем, который вел учебные занятия, либо, для повышения качества и проверки уровня обучения, другим преподавателем АУЦ, включая руководящий состав АУЦ. Итоговая аттестация

по окончании курса первоначальной подготовки может проводиться комиссией, назначаемой начальником АУЦ.

Перечень контрольных вопросов по всем дисциплинам должен быть утверждён и размещен в АОС.

Перечень контрольных вопросов по всем дисциплинам должен охватывать всю программу соответствующего курса, рассматриваться и одобряться Педагогическим советом и утверждаться начальником АУЦ.

При прохождении итоговой аттестации слушателям разрешается пользоваться учебными плакатами, схемами, экспонатами и другими учебными пособиями, не раскрывающими ответа на вопрос.

По окончании проведения итогового тестирования до дисциплинам курса преподаватель (либо куратор учебной группы) объявляет слушателям оценки, которые заносятся в журналов фиксации процесса обучения/теоретической подготовки (классный журнал) и экзаменационную ведомость.

В случае проведения итогового контроля путём проведения устного или письменного опроса, на подготовку к ответу отводится до 30 минут, если иное не оговорено программой подготовки. Время, отведённое на проведение итоговой аттестации путём проведения тестирования, оговорено учебным планом соответствующей программы подготовки.

Результаты сдачи зачетов оцениваются по бинарной системе «зачет / незачет».

Результаты сдачи дифференцированных зачетов и экзаменов оцениваются по шкале: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

Оценка уровня подготовки проводится с использованием единой пятибалльной системы:

5 – “отлично” (S – “Satisfactory”) – знания, продемонстрированные слушателем, полные и без замечаний. Действия на тренажере правильные и своевременные. Параметры полета в пределах установленных норм. Технология работы экипажа без замечаний;

4 – “хорошо” (SB – “Satisfactory with briefing”) – знания, продемонстрированные слушателем недостаточно полные и/или имеют замечания, но вполне достаточные для продолжения подготовки. Действия на тренажере имеют замечания, которые устранены при повторном выполнении упражнения. Параметры полета в пределах установленных норм. При выполнении технологии работы экипажа допускается 1 – 3 ошибки, не влияющие на полетные параметры;

3 – “неудовлетворительно” (U – “Unsatisfactory”) – знания, продемонстрированные слушателем неполные и/или имеют замечания недопустимые для продолжения подготовки. Действия на тренажере имеют замечания, для устранения которых требуется дополнительная подготовка. Параметры полета выходят за пределы установленных норм, но ошибки в пилотировании устраняются без вмешательства инструктора в управление. Технология работы экипажа имеет существенные и/или множественные ошибки;

2 – “плохо” (P – “Poor”) – знания, продемонстрированные слушателем, недостаточны и не соответствуют уровню его квалификации. Действия на тренажере имеют грубые ошибки, требующие специального разбора. Выдерживание параметров полета в пределах установленных норм не обеспечивается. Необходимо вмешательство инструктора в управление для предотвращения выхода параметров за пределы эксплуатационных ограничений. Технология работы экипажа выполняется с грубыми нарушениями.

Положительными являются оценки 5 (S) и 4 (SB).

Результаты промежуточного и итогового тестирования (в том числе и с использованием АОС) засчитываются как результаты дифференцированных зачётов и экзаменов по шкале:

от 100% до 90% – 5 (отлично);

от 89% до 80% – 4 (хорошо);

от 79% до 75% – 3 (удовлетворительно);

менее 75% – 2 (неудовлетворительно).

Обучаемый в праве единожды, не позднее одного рабочего дня после получения результатов, подать заявление на имя начальника АУЦ о предоставлении возможности пересдачи зачета, дифференцированного зачета, экзамена с целью улучшения результата итоговой аттестации. При пересдаче зачета, дифференцированного зачета, экзамена засчитывается результат, полученный при пересдаче (даже, если данный результат будет ниже полученного ранее). Время, предоставляемое слушателю для пересдачи, дополнительно согласовывается с начальником ОТП и преподавателем ОТП.

В случае возникновения академической задолженности, когда слушатель, не проходил итоговой аттестации по уважительной причине или же когда слушатель по окончании итоговой аттестации получил результаты ниже «положительных», возможность ее устранения возникает у слушателя только на основании личного заявления на имя начальника АУЦ, в индивидуально установленные сроки, но не позднее трёх рабочих дней с момента проведения итогового контроля в общей группе очного обучения. Время,

предоставляемое слушателю для устранения академической задолженности, дополнительно согласовывается с начальником ОТП и преподавателем ОТП.

В случае принятия решения о предоставлении слушателю индивидуальной возможности пересдачи зачета, дифференцированного зачета, экзамена, ведущим методистом УМО готовится отдельная экзаменационная ведомость, которая по окончании проведения пересдачи сдается преподавателем ведущему методисту по организации учебного процесса УМО и после вкладывается в журнал фиксации процесса обучения/теоретической подготовки (классный журнал) группы.

В случае получения слушателем результатов ниже «положительных» по итогам устранения академической задолженности, при необходимости повторной пересдачи зачета, дифференцированного зачета, экзамена, организуется экзаменационная комиссия. Состав комиссии (председатель, члены комиссии) и дата, время проведения устанавливаются приказом начальника АУЦ на основании заявления слушателя, согласованного с начальником ОТП. Приказ о составе экзаменационной комиссии подготавливает заместитель начальника АУЦ. Решение комиссии по результатам пересдачи зачета, дифференцированного зачета, экзамена оформляется актом о повторном проведении итогового контроля.

В случае, когда комиссия делает вывод о нецелесообразности дальнейшего прохождения обучения данным слушателем, данный слушатель отчисляется из АУЦ. Порядок и основания отчисления обучающихся приведены в Положении «Правила приема обучающихся, основания и порядок оформления отношений между Авиационным учебным центром и обучающимися» [13].

## **19 Описание процедур оформления документа, подтверждающего прохождение подготовки, включая условия, в соответствии с которыми указанный документ должен оформляться**

### **19.1 Общие положения**

АУЦ выдает документ, подтверждающий прохождение обучения, при соблюдении следующих условий:

обучение было проведено в полном объеме программы подготовки;

обучаемое лицо продемонстрировало знания и навыки, предусмотренные программой подготовки;

документ, подтверждающий прохождение обучения, оформлен в соответствии с требованиями Руководства по организации деятельности и требованиями ФАП-289;

в случае проведения обучения по части (модулю) программы подготовки АУЦ выдает соответствующий документ (справку) с указанием даты и объема проведенной подготовки.

Документ, подтверждающий прохождение обучения, содержит следующие записи:

наименование АУЦ, в котором было пройдено обучение, номер и дата выдачи сертификата АУЦ;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения лица, прошедшего обучение;

дата начала обучения;

дата окончания обучения;

наименование программы, по которой пройдено обучение, кем утверждена, дата утверждения программы;

дата выдачи документа, подтверждающего прохождение обучения (подготовки);

фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись руководителя АУЦ или лица, им уполномоченного, и фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, оформившего документ, подтверждающий прохождение обучения.

### **19.2 Процедуры оформления документа, подтверждающего прохождение подготовки**

Ответственный работник УМО не имеет права приступать к оформлению документа, подтверждающего прохождение обучения, если журнал фиксации процесса обучения по данному обучению не находится в УМО и не проверен ответственным работником ОТП.

**20 Перечень руководящего персонала, преподавателей, инструкторов тренажера и инструкторского состава, осуществляющего летное обучение и подготовку. Описание сферы полномочий, ответственности и обязанностей лиц, занимающих руководящие должности, с указанием прав действовать от имени Авиационного учебного центра.**

**20.1 Описание сферы полномочий, ответственности и обязанностей лиц, занимающих руководящие должности, с указанием прав действовать от имени АУЦ.**

АУЦ является структурным подразделением Авиапредприятия. Авиапредприятие является дочерним Обществом ПАО «Газпром». Общее руководство деятельностью Общества осуществляет Генеральный директор.

Генеральный директор осуществляет полномочия единоличного исполнительного органа Общества и несет ответственность за его деятельность, наделен правами по управлению всеми видами ресурсов Общества, включая, материальные, финансовые и человеческие.

Назначение на должность и освобождение от занимаемой должности руководящего состава Авиационного учебного центра осуществляется приказом Генерального директора (назначение на должность и освобождение от занимаемой должности Генерального директора осуществляет решением ПАО «Газпром»).

### **Перечень руководящего персонала**

#### **1 Овчаренко Андрей Станиславович**

|                      |   |
|----------------------|---|
| Занимаемая должность | Генеральный директор ООО Авиапредприятие «Газпром авиа» (Руководитель АУЦ)  |
| Обязанности          | осуществляет общее руководство производственно-хозяйственной деятельностью Общества;<br>обеспечивает соответствие Общества условиям деятельности в рамках выданных сертификатов и лицензий, в соответствии с Уставом Общества, Российским и международным законодательством;<br>несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества предприятия, за последствия принимаемых решений, финансово-хозяйственные результаты деятельности Общества;<br>принимает на работу необходимое для реализации заявленных программ количество преподавательского и инструкторского состава, отвечающего требованиям к преподавательскому и инструкторскому составу АУЦ;<br>назначает лиц, ответственных за организацию |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>обучения и контроль выполнения служебных функций руководящим персоналом АУЦ) для обеспечения качества реализации заявленных программ;</p> <p>обеспечивает получение и контроль знаний и навыков своих работников путем организации их подготовки и проверок их знаний и навыков</p> |
| <p>Вид выполняемой работы у текущего работодателя с указанием сроков начала их выполнения</p>  | <p>с 01.02.2002 комплексное руководство, с полной самостоятельностью решения вопросов, связанных с деятельностью Общества;</p> <p>контроль вопросов, охватывающих все направления деятельности Общества</p>  |
| <p>Предыдущая трудовая деятельность, связанная с образовательной и/или инструкторской деятельностью, с указанием наименования работодателей и сроков работы</p>                                    |  |
| <p>Данные об образовании, с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа</p>   | <p>Московский институт инженеров гражданской авиации, 1993 г. специальность «Эксплуатация летательных аппаратов и двигателей».</p> <p>Академия гражданской авиации, город Санкт-Петербург, 2004 год, специальность «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте»</p>    |
| <p>Данные о прохождении периодической подготовки, повышении квалификации с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа о прохождении подготовки</p> |  |
| <p>Номер и дата выдачи свидетельства авиационного персонала, если указанное свидетельство имеется у работника АУЦ</p>  |  |

## 2 Литвин Эдуард Григорьевич

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <p>Занимаемая должность</p> | <p>Исполняющий обязанности начальника АУЦ</p>   |
| <p>Обязанности</p>          | <p>организация работы АУЦ, направленной на оказание высококачественных образовательных услуг, а также на разработку и внедрение в практику обучения новых средств, методов и видов образовательной продукции с целью повышения профессиональной подготовки АП;</p> <p>разработка политики в области качества обучения авиационного персонала в соответствии с Положением об АУЦ и задачами, поставленными перед центром, руководить его</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>деятельностью согласно утвержденным планам работы;<br/>обеспечение выполнения планов профессионального обучения, подготовки, переподготовки, повышения квалификации АП, строго соблюдать финансовую и договорную дисциплину, беречь и сохранять собственность Авиапредприятия;<br/>представление интересов Авиапредприятия в уполномоченном Правительством Российской Федерации органе в области гражданской авиации с правом сдавать, получать документы, расписываться в них, давать пояснения по представленным документам, уплачивать сборы и государственные пошлины, а также совершать иные законные действия, связанные с исполнением представленных полномочий, на основе Доверенности, выданной Генеральным директором ООО Авиапредприятие «Газпром авиа»</p> |
| <p>Вид выполняемой работы у текущего работодателя с указанием сроков начала их выполнения</p>  | <p>с 27.01.2022 И.о. начальника АУЦ;<br/>с 02.08.2011 Заместитель начальника инспекции по безопасности полетов;<br/>с 27.12.2010 Ведущий пилот-инспектор отдела инспекционных проверок инспекции по безопасности полетов;<br/>с 01.01.2006 Заместитель командира авиационной эскадрильи Ми-8;<br/>с 22.11.2005 Пилот-инструктор авиационного звена;<br/>с 18.06.2005 Командир воздушного судна Ми-8;<br/>с 01.11.1997 Второй пилот воздушного судна Ми-8</p>  |
| <p>Предыдущая трудовая деятельность, связанная с образовательной и/или инструкторской деятельностью, с указанием наименования работодателей и сроков работы</p>                                    | <p>с 27.12.2010 Ведущий пилот-инспектор отдела инспекционных проверок инспекции по безопасности полетов;<br/>с 01.01.2006 Заместитель командира авиационной эскадрильи Ми-8;<br/>с 22.11.2005 Пилот-инструктор авиационного звена</p>   |
| <p>Данные об образовании, с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа</p>   | <p>Кременчугское летное училище ГА;<br/>Национальная юридическая академия Украины</p>   |
| <p>Данные о прохождении периодической подготовки, повышении квалификации с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа о прохождении подготовки</p> | <p>Удостоверение о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе: «Программа повышения квалификации специалистов АУЦ, осуществляющих эксплуатацию технических средств обучения. Инструктор тренажера»;<br/>Удостоверение о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе: «Подготовка специалистов по расследованию и предотвращению авиационных происшествий и инцидентов», Центр переподготовки и повышения</p>   |



|   |  |
|---|--|
|   | <p>квалификации кадров воздушного транспорта;<br/>Сертификат о курсе повышения квалификации инструкторского состава, Учебно-тренировочный центр-авиа-22;<br/>Удостоверение о повышении квалификации по программе подготовки государственных инспекторов: «Осуществление государственного контроля, надзора за деятельностью в области гражданской авиации», Государственный центр безопасности полетов</p> |
| <p>Номер и дата выдачи свидетельства авиационного персонала, если указанное свидетельство имеется у работника АУЦ</p> | <p align="center">Свидетельство линейного пилота</p>   |

### 3 Кривошеев Александр Анатольевич

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <p>Занимаемая должность</p> | <p align="center">Заместитель начальника АУЦ</p>   |
| <p>Обязанности</p>          | <p>организация и контроль деятельности АУЦ в части планирования и обеспечения учебного процесса АУЦ;<br/>содействие начальнику центра в организации учебного процесса, включая:<br/>разработку единого плана работы АУЦ и контроль его выполнения;<br/>планирование, реализация и контроль выполнения мероприятий по развитию учебной базы АУЦ;<br/>организацию единого планирования подготовки в АУЦ;<br/>организацию технической поддержки учебного процесса;<br/>разработку и внедрение в структурных подразделениях АУЦ оптимальных методик подготовки АП;<br/>разработку, внедрение и контроль выполнения стандартов АУЦ по проведению подготовки персонала;<br/>планирование, организация и контроль исполнения мероприятий по обеспечению качества подготовки АП в АУЦ;<br/>осуществление учета обучения и подготовки преподавательского состава, инструкторов.<br/>При наличии соответствующих документов, заместитель начальника центра имеет право осуществлять преподавательскую деятельность в АУЦ согласно своей квалификации</p> |

|  |   |
|--|---|
| <p>Вид выполняемой работы у текущего работодателя с указанием сроков начала их выполнения</p>  | <p>с 10.03.2022 Заместитель начальника АУЦ;<br/>с 03.09.2021 Заместитель начальника отдела теоретической подготовки;<br/>с 01.12.2016 Начальник учебно-методического отдела;<br/>с 30.06.2013 Старший инженер тренажерного комплекса</p>  |
| <p>Предыдущая трудовая деятельность, связанная с образовательной и/или инструкторской деятельностью, с указанием наименования работодателей и сроков работы</p>                                    | <p>с 07.10.2014 преподаватель АУЦ<br/>ООО Авиапредприятие «Газпром авиа»</p>  |
| <p>Данные об образовании, с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа</p>   | <p>Московское ордена Ленина, ордена Октябрьской Революции и ордена Трудового Красного Знамени высшее техническое училище им. Н.Э. Баумана,<br/>специальность: производство летательных аппаратов, квалификация: инженер-механик</p>   |
| <p>Данные о прохождении периодической подготовки, повышении квалификации с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа о прохождении подготовки</p> | <p>Удостоверение о повышении квалификации по программе первоначальной и периодической подготовки: «Противообледенительная защита ВС на земле. Безопасность полетов», ЦПРС ГА;<br/>Удостоверение о повышении квалификации по программе: «Основы теории и практики курса CRM для преподавателей авиационных учебных центров», НОУДПО «Центр подготовки авиаперсонала «Джет-сервис»;<br/>Удостоверение о повышении квалификации по программе: «Авиационная психология», ФГБОУВО Московский авиационный институт;<br/>Удостоверение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации: «Периодическая подготовка преподавателей образовательных учреждений и авиационных учебных центров гражданской авиации по дисциплине: «Перевозка опасных грузов воздушным транспортом», АУЦ СПбГУ ГА;<br/>Удостоверение по дополнительной профессиональной программе: «Повышение квалификации преподавателей авиационных учебных центров гражданской авиации», НОУДПО «Центр подготовки авиаперсонала «Джет-сервис»</p> |
| <p>Номер и дата выдачи свидетельства авиационного персонала, если указанное свидетельство имеется у работника АУЦ</p>  | <p>нет</p>  |

**4 Калинин Михаил Ильич**

|  |   |
|--|---|
| Занимаемая должность   | Начальник ОЛ(Т)П  |
| Вид выполняемой работы у текущего работодателя с указанием сроков начала их выполнения   | <p>организация и проведение тренировок летного состава Авиапредприятия и других авиакомпаний на договорной основе в АУЦ в соответствии с требованиями нормативных документов Российской Федерации и АУЦ;</p> <p>обеспечение функционирования системы обеспечения качества и системы управления безопасностью полетов;</p> <p>организация делопроизводства в ОЛ(Т)П;</p> <p>повышение уровня профессиональных знаний, умений и навыков работников ОЛ(Т)П в соответствии с целями и стратегией Авиапредприятия;</p> <p>контроль за соблюдением установленных методов обучения, правильным использованием оборудования, технических средств обучения;</p> <p>участие в разработке программ, пособий и прочих материалов учебно-методической работы;</p> <p>формирование слотов проведения периодической тренажёрной подготовки;</p> <p>составление ежемесячных графиков (расписание) проведения периодической тренажёрной подготовки согласно утвержденным программам АУЦ;</p> <p>с 16.10.2012 по настоящее время.</p> |
| Предыдущая трудовая деятельность, связанная с образовательной и (или) инструкторской деятельностью, с указанием наименования работодателей и сроков работы | <p>Пилот-инструктор ВС Ми-8, АО «Сочи Спец Авиа», с 29.12.1993 по 17.11.1995;</p> <p>Командир ВС-инструктор, отряд «Центроспас» МЧС, с 01.03.1996;</p> <p>Старший пилот-инспектор по БП, отряд «Центроспас» МЧС, с 02.03.1998;</p> <p>Заместитель начальника авиационного комплекса по ОЛР отряд «Центроспас» МЧС, с 12.11.1999 по 01.02.2000;</p> <p>Пилот-инструктор ВС Ми-8, Бо-105, БК-117 АЭ ФГУАП МЧС РФ с 01.02.2000;</p> <p>Заместитель командира АЭ ФГУАП МЧС РФ с 01.06.2002 по 12.02.2003;</p> <p>Командир ВС-инструктор ФГУАП МЧС РФ с 12.03.2003 по 14.04.2003;</p> <p>Командир АЭ авиационного отряда специальных и транспортных вертолетов Московский авиационный центр МЧС г. Москва с 01.04.2004 по 16.08.2005;</p> <p>Ведущий пилот-инспектор отдела организации лётной эксплуатации летного комплекса ООО Авиапредприятие «Газпром авиа» 23.08.2005 по 02.05.2006;</p> <p>Ведущий пилот-инспектор инспекции по безопасности полетов ООО Авиапредприятие «Газпром авиа» 23.09.2008</p>            |

|   |   |
|---|---|
|   | по 30.09.2009;<br>Начальник ОЛ(Т)П- с 16.10.2012 по настоящее время   |
| Данные об образовании, с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа об образовании  | Кременчугское летное училище ГА, специальность «летная эксплуатация вертолетов», квалификация «пилот гражданской авиации»   |
| Данные о прохождении периодической подготовки, повышении квалификации с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа о прохождении подготовки | Первоначальный допуск к инструкторской работе – приказ 1ЛО, а/п Сочи;<br>НОУ ДПО Центр подготовки "Джет-сервис";<br>АУЦ ООО Авиапредприятие «Газпром авиа»;<br>АУЦ ООО Авиапредприятие «Газпром авиа» |
| № и дата выдачи свидетельства авиационного персонала, если указанное свидетельство имеется у работника АУЦ  | Свидетельство линейного пилота  |

**5 Мордасов Борис Васильевич**

|  |  |
|--|--|
| Занимаемая должность   | Начальник тренажёрного комплекса   |
| Обязанности  | организация производственно-хозяйственную деятельность работников ТК;<br>определение задачи и функций сотрудникам ТК, контроль их выполнения;<br>осуществление надзора за техническим состоянием ТУИП и ТСО;<br>обеспечение исправного технического состояния ТУИП и ТСО;<br>подготовка проектов необходимых документов по работе ТК;<br>участие в переговорах с разработчиками и поставщиками авиационных тренажёров, автоматизированных обучающих систем и другого оборудования для ТК;<br>участие в разработке/корректировке нормативных документов по ремонту, эксплуатации и техническому обслуживанию ТУИП |
| Вид выполняемой работы у текущего работодателя с указанием сроков начала их выполнения | с 01.04.2009 Начальник тренажёрного комплекса АУЦ;<br>с 01.04.2005 Главный инженер тренажёрного комплекса АУЦ;<br>с 11.10.2005 Инженер-программист отдела информационных технологий;   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>с 21.12.1998 Начальник отдела АСУ;<br/>с 01.11.1997 Инженер отдела АСУ;<br/>с 20.01.1997 Инженер группы сертификации</p>  |
| <p>Предыдущая трудовая деятельность, связанная с образовательной и/или инструкторской деятельностью, с указанием наименования работодателей и сроков работы</p>                                    | <p>с 21.11.2013 Преподаватель АУЦ<br/>ООО Авиапредприятие «Газпром авиа»</p>   |
| <p>Данные об образовании, с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа</p>   | <p>Московский ордена Ленина и ордена Октябрьской Революции авиационный институт им. С. Орджоникидзе, специальность: самолётостроение, квалификация: инженер-механик</p>  |
| <p>Данные о прохождении периодической подготовки, повышении квалификации с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа о прохождении подготовки</p> | <p>Удостоверение о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Подготовка преподавательского состава авиационных учебных центров гражданской авиации. Модуль 2. Повышение квалификации преподавательского состава авиационного учебного центра гражданской авиации, АУЦ ООО Авиапредприятие «Газпром авиа»;</p> <p>Удостоверение по дополнительной профессиональной программе: «Повышение квалификации преподавателей авиационных учебных центров гражданской авиации», НОУДПО «Центр подготовки авиаперсонала «Джет-сервис»;</p> <p>Удостоверение о краткосрочном повышении квалификации по программе подготовки и повышения квалификации преподавателей авиационных учебных центров гражданской авиации (АУЦ ГА), АУЦ СПбГУ ГА</p> |

**6 Столярова Владимира Владимировна**

|   |  |
|---|--|
| <p>Занимаемая должность</p>   | <p>Начальник отдела теоретической подготовки</p>   |
| <p>Обязанности</p>  | <p>организация и контроль внедрения системы теоретической подготовки на базе АУЦ, ее реализация и предоставление образовательных услуг;<br/>контроль деятельности отдела в части планирования и обеспечения образовательного процесса теоретического цикла</p> |
| <p>Вид выполняемой работы у текущего работодателя с указанием сроков начала их выполнения</p> | <p>с 01.01.2019 Начальник отдела теоретической подготовки;<br/>с 12.02.2018 Заместитель начальника отдела теоретической подготовки<br/>с 01.12.2017 Главный специалист отдела теоретической</p>  |

|   |  |
|---|--|
|   | подготовки<br>с 14.12.2016 Ведущий специалист учебно-методического отдела  |
| Предыдущая трудовая деятельность, связанная с образовательной и/или инструкторской деятельностью, с указанием наименования работодателей и сроков работы                                    |  |
| Данные об образовании, с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, дата выдачи документа   | Мурманский Государственный Педагогический Университет:<br>Специальность: филология, квалификация: учитель английского языка, документ: диплом о высшем образовании;<br>Российский Государственный Гуманитарный Университет:<br>Специальность: экономика и управление на предприятии, квалификация: экономист-менеджер, документ: диплом о высшем образовании |
| Данные о прохождении периодической подготовки, повышении квалификации с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа о прохождении подготовки |  |

**7 Дозорова Ирина Олеговна**

|   |  |
|---|--|
| Занимаемая должность  | Начальник учебно-методического отдела  |
| Обязанности   | осуществление руководства работой по экономическому и методическому планированию в АУЦ, направленном на организацию рациональной деятельности в соответствии с потребностями АУЦ для получения необходимых ресурсов;<br>выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы АУЦ |
| Вид выполняемой работы у текущего работодателя с указанием сроков начала их выполнения            | с 03.09.2021 Начальник учебно-методического отдела;<br>с 07.04.2021 Главный специалист учебно-методического отдела;<br>с 18.12.2018 Ведущий методист учебно-методического отдела   |
| Предыдущая трудовая деятельность, связанная с образовательной и/или инструкторской деятельностью, |  |

|   |   |
|---|---|
| с указанием наименования работодателей и сроков работы  |   |
| Данные об образовании, с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, дата выдачи документа   | <p align="center">АНО высшего образования «Институт непрерывного образования»:</p> <p>Специальность: экономика, квалификация: бакалавр, документ: диплом о высшем образовании;<br/>         Московский экономический институт:<br/>         Специальность: менеджмент, квалификация: магистр, документ: диплом о высшем образовании</p> |
| Данные о прохождении периодической подготовки, повышении квалификации с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа о прохождении подготовки |   |

### **20.3 Перечень преподавателей, инструкторов тренажера и инструкторского состава, осуществляющего летное обучение и подготовку**

Перечень преподавателей, инструкторов тренажера и инструкторского состава, осуществляющего летное обучение и подготовку содержит информацию, подверженную частым изменениям.

«Перечень лиц, осуществляющих обучение» (далее – Перечень лиц) оформляется отдельным документом, разрабатывается и поддерживается в актуальном состоянии (Форма Ф2-12-01, Приложение Б Руководства) независимо от Руководства, подписывается начальником АУЦ, согласовывается с заинтересованными лицами и утверждается Генеральным директором Авиапредприятия.

Ответственность за поддержание Перечня лиц в актуальном состоянии несет заместитель начальника АУЦ.

В указанный Перечень лиц вносятся изменения в течение 10 рабочих дней с момента увольнения, назначения на другую должность, изменения обязанностей или принятия на работу работников.

## **21 Процедуры внесения изменений в программы подготовки и их представление в уполномоченный орган для рассмотрения**

Подготовка авиационного персонала осуществляется на основании Сертификата АУЦ, подтверждающего соответствие АУЦ требованиям федеральных авиационных правил.

Ответственность за достоверность и актуальность программ подготовки возложена на начальника АУЦ.

В случае внесения изменений в воздушное законодательство Российской Федерации, касающихся требований к специалистам согласно перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации, подготовка которых предусмотрена программой подготовки в программу вносятся изменения для обеспечения соответствия требованиям воздушного законодательства Российской Федерации.

Иницирует процедуры по внесению изменений в программы руководящий персонал АУЦ.

Работники АУЦ, не являющиеся ответственными за разработку и поддержание актуальности программ в АУЦ, имеют возможность внесения предложений по изменению программ посредством представления письменных или устных сообщений об обнаруженных ими ошибках или несоответствиях, направляемых своему непосредственному руководителю в виде добровольных сообщений о несоответствиях. В этом случае процедура внесения изменения в программы иницируется лицом, получившим сообщение о несоответствии, на основании анализа полученной информации.

Внесение изменений в программы подготовки и предоставление в уполномоченный орган для рассмотрения осуществляется согласно требованиям ФАП-399.

При планировании внесения разработанных программ подготовки в приложение к Сертификату АУЦ, начальник АУЦ организует проведение внутреннего аудита с целью подтверждения соответствия помещений, условий, оборудования, технической документации и квалифицированного персонала требованиям настоящего Руководства. Заявление о внесении изменений в Приложение к Сертификату АУЦ направляется в уполномоченный орган в области ГА в порядке, предусмотренном Федеральными авиационными правилами [2].

При положительном рассмотрении заявления и внесении изменений в Приложение к Сертификату АУЦ уполномоченным органом в области ГА, начальник АУЦ организует внесение изменений в «Перечень программ подготовки разрешенных к реализации уполномоченным органом» (по форме Ф1-12-01, приведенной в Приложении А).



## **22 Процедура выполнения обучения авиационного персонала юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющего коммерческие воздушные перевозки, оператора аэродромов, организации осуществляющей деятельность в сфере авиационной безопасности или организации, выполняющей функции по организации воздушного движения в соответствии с требованиями программ подготовки**

Для обеспечения соблюдения требований программ подготовки, разработанных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (ИП) (далее Заказчик) АУЦ может:

на основании программы Заказчика или по его техническому заданию разработать и включить в сертификат АУЦ в порядке, установленном действующим законодательством, программу подготовки. При разработке таких программ подготовки АУЦ обязан руководствоваться требованиями действующего законодательства в области обучения специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала. АУЦ не вправе сокращать часовой или тематический объем содержания программы подготовки, если это противоречит действующему законодательству, даже если этого требует Заказчик. Разработанная программа должна быть одобрена Заказчиком до ее утверждения в Уполномоченном органе в области ГА Российской Федерации. При этом на обратной стороне титульного листа оригинала программы Заказчик ставит штамп «ОДОБРЕНО», наименование, фамилия инициалы и подпись руководителя или его уполномоченного представителя и печать. Разработка таких программ осуществляется на основании договора. Программы, разработанные в АУЦ и включенные в сертификат АУЦ, являются его собственностью и могут реализовываться для третьих лиц;

предложить Заказчику провести подготовку его персонала по программам, включенным в сертификат АУЦ, даже если эти программы были ранее разработаны под требования третьих лиц или нужды АУЦ. Если такая программа устраивает Заказчика, он обязан одобрить эту программу. Подготовка персонала Заказчика по одобренной им программе подготовки производится на основании Договора.

## **23 Особенности организации деятельности филиала Авиационного учебного центра**

Филиалы в АУЦ отсутствуют.

**Приложение А**

(обязательное)

**Форма «Перечень программ подготовки разрешенных к реализации  
уполномоченным органом»**



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
АВИАПРЕДПРИЯТИЕ «ГАЗПРОМ АВИА»  
(ООО Авиапредприятие «Газпром авиа»)

---

**УТВЕРЖДАЮ**

**Генеральный директор  
ООО Авиапредприятие «Газпром авиа»**

**А.С. Овчаренко**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**М.Д.**

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ РАЗРЕШЕННЫХ  
К РЕАЛИЗАЦИИ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНОМ  
Руководство по организации деятельности  
Авиационного учебного центра**

**Ф1-12-01**

## 1 Область применения

1.1 Настоящий документ Перечень программ подготовки разрешенных к реализации уполномоченным органом Приложение №1 «Руководство по организации деятельности Авиационного учебного центра» (далее Перечень и Руководство соответственно) разработан на основании требований приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 29.09.2015 № 289 «Об утверждении федеральных авиационных правил «Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям федеральных авиационных правил».

1.2 Перечень содержит информацию, подверженную частым изменениям, оформляется отдельным документом и является неотъемлемой частью Руководства по организации деятельности АУЦ.

## 2 Перечень программ подготовки разрешенных к реализации уполномоченным органом

| №<br>п / п | Наименование программ подготовки | Дата<br>утверждения<br>программы |
|------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 1.         |                                  |                                  |
| 2.         |                                  |                                  |
| 3.         |                                  |                                  |

**Приложение Б**

(обязательное)

**Форма «Перечень лиц, осуществляющих обучение»**



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
АВИАПРЕДПРИЯТИЕ «ГАЗПРОМ АВИА»  
(ООО Авиапредприятие «Газпром авиа»)

---

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор  
ООО Авиапредприятие «Газпром авиа»

А.С. Овчаренко  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

М.П.

**ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ**

Руководство по организации деятельности  
Авиационного учебного центра

**Ф2-12-01**

## Содержание

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 1   | Область применения.....   | 2  |
| 2   | Перечень преподавателей.....  | 4  |
| 2.1 | Преподаватели АУЦ.....  | 4  |
| 2.2 | Работники структурных подразделений Авиапредприятия, привлекаемые в качестве преподавателей.....  | 17 |
| 2.3 | Преподаватели привлекаемые по договорам.....  | 41 |
| 3   | Перечень инструкторов тренажера.....  | 43 |
| 3.1 | Инструктора тренажера АУЦ.....  | 43 |
| 3.2 | Работники структурных подразделений Авиапредприятия, привлекаемые в качестве инструкторов тренажера.....  | 53 |
| 4   | Перечень работников структурных подразделений Авиапредприятия, привлекаемых для проведения летного обучения, летной подготовки и проверок членов летных экипажей на ТУИП в АУЦ..... | 66 |
| 4.1 | Инструкторы-экзаменаторы.....   | 66 |
| 4.2 | Инструкторский состав.....  | 95 |

### 1 Область применения

1.1 Настоящий документ Перечень лиц, осуществляющих обучение (далее Перечень) разработан на основании требований приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 29.09.2015 № 289 «Об утверждении федеральных авиационных правил «Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям федеральных авиационных правил».

1.2 Перечень содержит информацию, подверженную частым изменениям, оформляется отдельным документом и является неотъемлемой частью Руководства по организации деятельности АУЦ.

## 2 Перечень преподавателей/инструкторов тренажера

### 2.1 Преподаватели АУЦ

#### 1 Фамилия Имя Отчество

|   |  |
|---|--|
| Занимаемая должность  |  |
| Обязанности   |  |
| Вид выполняемой работы у текущего работодателя с указанием сроков начала их выполнения  |  |
| Предыдущая трудовая деятельность, связанная с образовательной и/или инструкторской деятельностью, с указанием наименования работодателей и сроков работы                                    |  |
| Данные об образовании, с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа   |  |
| Данные о прохождении периодической подготовки, повышении квалификации с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа о прохождении подготовки |  |
| Номер и дата выдачи свидетельства авиационного персонала, если указанное свидетельство имеется у работника АУЦ  |  |

### 2.2 Работники структурных подразделений Авиапредприятия, привлекаемые в качестве преподавателей

#### 1 Фамилия Имя Отчество

|   |  |
|---|--|
| Занимаемая должность  |  |
| Обязанности   |  |
| Вид выполняемой работы у текущего работодателя с указанием сроков начала их выполнения  |  |
| Предыдущая трудовая деятельность, связанная с образовательной и/или инструкторской деятельностью, с указанием наименования работодателей и сроков работы                                    |  |
| Данные об образовании, с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа   |  |
| Данные о прохождении периодической подготовки, повышении квалификации с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа о прохождении подготовки |  |
| Номер и дата выдачи свидетельства авиационного персонала, если указанное свидетельство имеется у работника АУЦ  |  |

### 2.3 Преподаватели привлекаемые по договорам

#### 1 Фамилия Имя Отчество

|   |  |
|---|--|
| Занимаемая должность  |  |
| Обязанности   |  |
| Вид выполняемой работы у текущего работодателя с указанием сроков |  |

|   |  |
|---|--|
| начала их выполнения  |  |
| Предыдущая трудовая деятельность, связанная с образовательной и/или инструкторской деятельностью, с указанием наименования работодателей и сроков работы                                    |  |
| Данные об образовании, с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа   |  |
| Данные о прохождении периодической подготовки, повышении квалификации с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа о прохождении подготовки |  |
| Номер и дата выдачи свидетельства авиационного персонала, если указанное свидетельство имеется у работника АУЦ  |  |

### **3 Перечень инструкторов тренажера**

#### **3.1 Инструктора тренажера АУЦ**

##### **1 Фамилия Имя Отчество**

|   |  |
|---|--|
| Занимаемая должность  |  |
| Обязанности   |  |
| Вид выполняемой работы у текущего работодателя с указанием сроков начала их выполнения  |  |
| Предыдущая трудовая деятельность, связанная с образовательной и/или инструкторской деятельностью, с указанием наименования работодателей и сроков работы                                    |  |
| Данные об образовании, с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа   |  |
| Данные о прохождении периодической подготовки, повышении квалификации с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа о прохождении подготовки |  |
| Номер и дата выдачи свидетельства авиационного персонала, если указанное свидетельство имеется у работника АУЦ  |  |

#### **3.2 Работники структурных подразделений Авиапредприятия, привлекаемые в качестве инструкторов тренажера**

##### **1 Фамилия Имя Отчество**

|  |  |
|--|--|
| Занимаемая должность   |  |
| Обязанности  |  |
| Вид выполняемой работы у текущего работодателя с указанием сроков начала их выполнения   |  |
| Предыдущая трудовая деятельность, связанная с образовательной и/или инструкторской деятельностью, с указанием наименования работодателей и сроков работы |  |
| Данные об образовании, с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа                                      |  |



|   |  |
|---|--|
| Данные о прохождении периодической подготовки, повышении квалификации с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа о прохождении подготовки |  |
| Номер и дата выдачи свидетельства авиационного персонала, если указанное свидетельство имеется у работника АУЦ  |  |

#### **4 Перечень работников структурных подразделений Авиапредприятия, привлекаемых для проведения летного обучения, летной подготовки и проверок членов летных экипажей на ТУИП в АУЦ**

##### **4.1 Инструктора-экзаменаторы**

###### **1 Фамилия Имя Отчество**

|   |  |
|---|--|
| Занимаемая должность  |  |
| Обязанности   |  |
| Вид выполняемой работы у текущего работодателя с указанием сроков начала их выполнения  |  |
| Предыдущая трудовая деятельность, связанная с образовательной и/или инструкторской деятельностью, с указанием наименования работодателей и сроков работы                                    |  |
| Данные об образовании, с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа   |  |
| Данные о прохождении периодической подготовки, повышении квалификации с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа о прохождении подготовки |  |
| Номер и дата выдачи свидетельства авиационного персонала, если указанное свидетельство имеется у работника АУЦ  |  |

##### **4.2 Инструкторский состав**

###### **1 Фамилия Имя Отчество**

|   |  |
|---|--|
| Занимаемая должность  |  |
| Обязанности   |  |
| Вид выполняемой работы у текущего работодателя с указанием сроков начала их выполнения  |  |
| Предыдущая трудовая деятельность, связанная с образовательной и/или инструкторской деятельностью, с указанием наименования работодателей и сроков работы                                    |  |
| Данные об образовании, с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа   |  |
| Данные о прохождении периодической подготовки, повышении квалификации с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа о прохождении подготовки |  |
| Номер и дата выдачи свидетельства авиационного персонала, если указанное свидетельство имеется у работника АУЦ  |  |

## Библиография

- [1] Сертификат АУЦ № 260 (утвержден Федеральным агентством воздушного транспорта 12.04.2017)
- [2] Федеральные авиационные правила «Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям Федеральных авиационных правил (утверждены приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 29 сентября 2015 г. № 289)
- [3] Федеральные авиационные правила «Требования к порядку разработки, утверждения и содержанию программ подготовки специалистов согласно перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации» (утверждены приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 2 октября 2017 г. № 399)
- [4] Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 N 60-ФЗ
- [5] Положение об Авиационном учебном центре
- [6] Положение о Педагогическом совете АУЦ утверждено приказом Авиапредприятия №1405 от 24.03.2022
- [7] Руководство ООО Авиапредприятие «Газпром авиа» Руководство по качеству Авиационного учебного центра  
ВНД-12-04-2023
- [8] «Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273
- [9] Федеральная система подготовки персонала в области авиационной безопасности (Национальная программа подготовки персонала в области авиационной безопасности)» одобрено Межведомственной комиссией по авиационной безопасности, безопасности полетов гражданской авиации и упрощению формальностей 04.04.2019

- 
- [10] Письмо Ространснадзора «По вопросу подготовки персонала для обеспечения безопасности полетов ВС в условиях наземного обледенения» № 5.6-601 ГА от 08.08.2007
- [11] Технические инструкции ИКАО по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху
- [12] Приказ Росавиации «Об утверждении Методических рекомендаций о тестировании членов летных экипажей воздушных судов ГА Российской Федерации на определение уровня владения авиационным английским языком по шкале ИКАО» №353-П от 26.04.2018
- [13] Положение ООО Авиапредприятие «Газпром авиа» ВНД-12-03-2022 Правила приема обучающихся, основания и порядок оформления отношений между Авиационным учебным центром и обучающимися
- [14] Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ
- [15] Правила внутреннего трудового распорядка для работников ООО Авиапредприятие «Газпром авиа» Приложение №7 Коллективного договора между работниками ООО Авиапредприятие «Газпром авиа» и ООО Авиапредприятие «Газпром авиа»

**Лист регистрации изменений**

| Изм. | Номера листов (страниц) |            |       |                | Всего листов (страниц) в документе | Номер документа | Входящий номер сопроводительного документа и дата | Подпись | Дата |
|------|-------------------------|------------|-------|----------------|------------------------------------|-----------------|---|---------|------|
|      | измененных              | замененных | новых | аннулированных |                                    |                 |   |         |      |
|      |                         |            |       |                |                                    |                 |   |         |      |
|      |                         |            |       |                |                                    |                 |   |         |      |
|      |                         |            |       |                |                                    |                 |   |         |      |
|      |                         |            |       |                |                                    |                 |   |         |      |
|      |                         |            |       |                |                                    |                 |   |         |      |
|      |                         |            |       |                |                                    |                 |   |         |      |
|      |                         |            |       |                |                                    |                 |   |         |      |
|      |                         |            |       |                |                                    |                 |   |         |      |
|      |                         |            |       |                |                                    |                 |   |         |      |
|      |                         |            |       |                |                                    |                 |   |         |      |
|      |                         |            |       |                |                                    |                 |   |         |      |
|      |                         |            |       |                |                                    |                 |   |         |      |
|      |                         |            |       |                |                                    |                 |   |         |      |
|      |                         |            |       |                |                                    |                 |   |         |      |
|      |                         |            |       |                |                                    |                 |   |         |      |
|      |                         |            |       |                |                                    |                 |   |         |      |
|      |                         |            |       |                |                                    |                 |   |         |      |
|      |                         |            |       |                |                                    |                 |   |         |      |
|      |                         |            |       |                |                                    |                 |   |         |      |